

## Protokoll 151. Sitzung des Gemeinderats von Zürich

Mittwoch, 16. Juni 2021, 17.00 Uhr bis 20.19 Uhr, in der Halle 9  
der Messe Zürich

---

Vorsitz: Präsident Mischa Schiwow (AL)

Beschlussprotokoll: Sekretärin Heidi Egger (SP)

Anwesend: 119 Mitglieder

Abwesend: Markus Baumann (GLP), Maleica Landolt (GLP), Shaibal Roy (GLP), Vera Ziswiler (SP), 2 Sitze vakant

---

Der Rat behandelt aus der vom Präsidenten erlassenen, separat gedruckten Tagliste folgende Geschäfte:

- |    |                          |   |            |
|----|--------------------------|---|------------|
| 1. |                          | Mitteilungen  |            |
| 2. | <a href="#">2021/218</a> | * Weisung vom 02.06.2021:<br>Dringliches Postulat der SP-, Grüne- und AL-Fraktion betreffend<br>Vorlage eines Berichts zur Reorganisation der Verwaltung,<br>Bericht und Abschreibung | STP        |
| 3. | <a href="#">2021/230</a> | * Weisung vom 02.06.2021:<br>Grün Stadt Zürich, Förderprogramm «Mehr als Grün», Objekt-<br>kredit   | VTE        |
| 4. | <a href="#">2021/231</a> | * Weisung vom 02.06.2021:<br>Grün Stadt Zürich, Förderprogramm «Vertikalbegrünung»,<br>Objektkredit, Abschreibung einer Motion  | VTE        |
| 5. | <a href="#">2021/232</a> | * Weisung vom 02.06.2021:<br>Amt für Städtebau, Privater Gestaltungsplan «Areal Dreispitz»,<br>Zürich-Saatlen, Kreis 12   | VHB        |
| 6. | <a href="#">2021/233</a> | * Weisung vom 02.06.2021:<br>Amt für Städtebau, Teilrevision Bau- und Zonenordnung,<br>Änderung Ergänzungsplan Waldabstandslinien, «Kühweidweg»,<br>Zürich Wollishofen                | VHB        |
| 7. | <a href="#">2021/246</a> | * Weisung vom 09.06.2021:<br>Immobilien Stadt Zürich, Einbau einer Sekundarschule im<br>Radiostudio Brunnenhof, Objektkredit  | VHB<br>VSS |

- |     |                          |        |   |            |
|-----|--------------------------|--------|---|------------|
| 8.  | <a href="#">2021/238</a> | *<br>E | Postulat von Brigitte Fürer (Grüne) und Jürg Rauser (Grüne) vom 02.06.2021:<br>Berücksichtigung der Ziele Netto-Null und 2000-Watt-Gesellschaft sowie der 7-Meilen Schritte zum umwelt- und energiegerechten Bauen bei der Anmietung von Flächen  | VHB        |
| 9.  | <a href="#">2021/40</a>  |        | Geschäftsordnung des Gemeinderats (GeschO GR, AS 171.100), Totalrevision  |            |
| 10. | <a href="#">2018/506</a> |        | Weisung vom 26.05.2021:<br>Motion von Dr. Ann-Catherine Nabholz und Sven Sobernheim betreffend Anpassung der Bau- und Zonenordnung (BZO), Aufhebung des Mehrlängenzuschlags, Antrag Fristerstreckung  | VHB        |
| 11. | <a href="#">2021/68</a>  |        | Weisung vom 03.03.2021:<br>ERZ Entsorgung + Recycling Zürich, Verordnung für die Abfallbewirtschaftung in der Stadt Zürich (VAZ), Bonusverlängerung bis zum Inkrafttreten einer neuen totalrevidierten VAZ  | VTE        |
| 12. | <a href="#">2021/22</a>  |        | Weisung vom 20.01.2021:<br>Elektrizitätswerk, Verkauf der Wohnüberbauungen Veia da Prada in Tiefencastel und Veia Cantunala 133A1–133E1 in Tinizong, Vertragsgenehmigung  | VIB        |
| 13. | <a href="#">2020/588</a> |        | Weisung vom 16.12.2020:<br>Immobilien Stadt Zürich, Sekundarschule Tüffenwies, Quartier Grüna, Neubau, Projektierungskredit   | VHB<br>VSS |
| 14. | <a href="#">2020/540</a> |        | Weisung vom 02.12.2020:<br>Schulamt, Teilrevision der Verordnung über die familienergänzende Kinderbetreuung in der Stadt Zürich (VO KB), Genehmigung durch den Gemeinderat, Abschreibung Motion und Postulat   | VSS        |
| 15. | <a href="#">2021/252</a> | E      | Postulat der SP-, Grüne- und AL-Fraktion vom 09.06.2021:<br>Verordnung über die familienergänzende Kinderbetreuung in der Stadt Zürich (VO KB), Verzicht auf eine Anhebung der Tarife für die Betreuung an einem ganzen Nachmittag  | VSS        |
| 16. | <a href="#">2021/253</a> | E      | Postulat von Yasmine Bourgeois (FDP), Ursula Näf (SP) und 12 Mitunterzeichnenden vom 09.06.2021:<br>Anhang zur Verordnung über die Betreuungsangebote der Volksschule, erhebliche Senkung der Maximaltarife aller Angebote bei regulärer und spontaner Buchung, ohne Erhöhung der Minimaltarife | VSS        |

\* Keine materielle Behandlung

## Mitteilungen

Die Mitteilungen des Ratspräsidenten werden zur Kenntnis genommen.

An der nachfolgenden Fraktionserklärung werden keine sprachlichen Korrekturen vorgenommen.

### 4066. 2021/266 Erklärung der SVP-Fraktion vom 16.06.2021: Velodemonstrationen in der Stadt Zürich

Namens der SVP-Fraktion verliest Susanne Brunner (SVP) folgende Fraktionserklärung:

Velo-Poser übernehmen Zürich

Am Freitagabend, 11. Juni 2021, informierte die Zürcher Stadtpolizei über Twitter, dass eine bewilligte Velodemo stattfindet und ihre Route durch die Stadtzürcher Kreise 1, 2, 3, 4, 5 und 10 führen würde. Wir erinnern uns gut: Vor zwei Wochen fand bereits eine unbewilligte Velodemonstration mit mehreren tausend Teilnehmern statt. Der Verkehr in der Stadt war dadurch mehrere Stunden blockiert.

Am Freitag durften Velofahrer folgende Strassen und Plätze umnutzen, für sich alleine beanspruchen: Helvetiaplatz, Stauffacherquai, Sihlbrücke, Uraniastrasse, Rudolf-Brun-Brücke, Limmatquai, Bellevue, Theaterstrasse, Stadelhoferplatz, Falkenstrasse, Utoquai, General-Guisan-Quai, General-Wille-Strasse, Alfred-Escher-Strasse, Tunnelstrasse, Manessestrasse, Hohlstrasse, Feldstrasse, Langstrasse, Limmatplatz, Kornhausbrücke, Rousseaustrasse, Wasserwerkstrasse, Stampfenbachstrasse, Nordstrasse, Rosengartenstrasse, Rampe Hardbrücke in Hardturmstrasse, Förlibuckstrasse, Giessereistrasse, Turbinenplatz. Ja wohl, Velofahrer übernehmen Zürich!

Die Sicherheitsvorsteherin hat diese Velodemonstration bewilligt. Das ist unverständlich. Was hat sie sich nur dabei gedacht? Offenbar hat die Sicherheitsvorsteherin nicht an die Bewohner von Zürich gedacht. Für die Zürcherinnen und Zürcher war es nach den Monaten des Lockdowns das erste wirklich sommerliche Wochenende. Die Menschen dürsten danach, draussen an der Luft und an der Sonne zu sein, Freunde und Familie zu treffen. Das soziale Leben sollte sich möglichst normalisieren können. Denn die Menschen haben in den letzten Monaten gelitten. Die sozialen Kontakte wieder aufnehmen zu können, ist ein grosses Bedürfnis. Karin Rykart hat vielen den Freitagabend und den Start ins Wochenende vermiest und Zeit gestohlen, weil sie im Autoverkehr und im öffentlichen Verkehr stecken geblieben sind.

Auch an die Gastronomen hat die Sicherheitsvorsteherin nicht gedacht. Nach Monaten des Lockdowns und den gravierenden wirtschaftlichen Problemen, mit welchen die Branche zu kämpfen hat, lässt es die Sicherheitsvorsteherin zu, dass schon nach zwei Wochen der Freitagabend-Verkehr erneut gestört wird. Die Gäste kommen an diesem Abend verspätet in die Restaurants. Und die Häufung von Verkehrsblockaden in der Stadt ist für die Branche langfristig verheerend.

Bereits letzte Woche war die Bewilligungspraxis von politischen Aktionen in diesem Rat ein Thema. Wir wissen um die Bedeutung des Demonstrationsrechts für die Demokratie. Wegen ihrer Willkür in der Bewilligungspraxis musste die Sicherheitsvorsteherin Karin Rykart schon mehrfach gerügt werden. Wir kritisieren dieses Mal die Bewilligung, die erteilt wurde. Warum?

Es kann doch nicht sein, dass wir nun im Wochen-Rhythmus Velodemonstrationen in der Stadt Zürich erleben! Die Bewilligung für den 11. Juni hätte nicht erteilt werden dürfen, da gerade vor zwei Wochen eine Velodemonstration den Verkehr lahmgelegt hat. Denn häufige Verkehrsblockaden schaden den Bewohnern und dem Gewerbe.

Und wofür demonstrieren die Velofahrer eigentlich? Sind sie eine kleine, marginalisierte Gruppe, deren Interessen in der Politik nicht gehört und nicht vertreten werden? Weit gefehlt! Die Velo-Parteien verfügen im Parlament und in der Regierung über Mehrheiten. Sie können durchregieren. Auch haben die Velo-Anhänger gerade erst im September 2020 eine Volksabstimmung für Velorouten mit 70 Prozent Ja-Stimmen und am Sonntag den Velotunnel beim HB mit 74 Prozent Ja-Stimmen gewonnen. Und am Montag präsentierte die Sicherheitsvorsteherin zusammen mit dem Tiefbauvorsteher ein wohl exemplarisches Velo-Grossprojekt. Die Langstrassenunterführung bietet nun auf beiden Seiten einen zwei Meter breiten Velostreifen. Die separate Busspur existiert nicht mehr.

Gleichzeitig lässt die Sicherheitsvorsteherin Hunderte, Tausende fürs Velo demonstrieren. Doch wir haben hier keine Demonstranten vor uns. Wir haben es hier mit Velo-Posern zu tun. Quasi im Wochen-Rhythmus

setzen sie nun die Velorouten-Initiative um, einfach, indem sie die Strassentrasses für sich allein beanspruchen. Tram, Busse, Autofahrer? Die sollen schauen, wo sie bleiben. Der Egoismus der Velofahrer ist ausgeprägt und er ist im Zunehmen begriffen. Und die Sicherheitsvorsteherin kultiviert die Velo-Poser-Szene und heizt deren Egoismus an. Indem sie einerseits die unbewilligten monatlichen Aktionen laufen lässt und andererseits, indem sie mittels Bewilligungen eine Häufung der Verkehrsblockaden schafft.

Das ist keine verantwortungsvolle Politik. Die Fronten werden härter. Eine Gemeinderätin, bekennender Velo-Fan, schreibt in einer aktuellen Kolumne vom Auto als Waffe. Sie schreibt, dass die Velo-Demonstranten den Verkehr gar nicht behindern können, denn sie seien der Verkehr. Autoverkehr wird in diesem Weltbild nicht mehr toleriert. Die Gemeinderätin zeichnet uns ein totalitäres Verkehrs-Weltbild, das uns erschrecken muss.

Wie sähe verantwortungsvolle Politik an diesem Punkt nun aus? Die Sicherheitsvorsteherin könnte die Spitzen der Velo-Poser-Szene an einen Tisch einladen. Sie könnte ihnen erläutern, wie die Stadtregierung die Situation für die Velofahrer verbessert und darlegen, warum die wiederholten Velo-Poser-Anlässe Zürich schaden. Wäre es nicht die Aufgabe von Stadträtin Karin Rykart, dass sie im Interesse der ganzen Stadt handelt und versucht, auf diese Weise Fronten abzubauen?

In ihrer Kurzsichtigkeit meint die Sicherheitsvorsteherin, sie kümmere sich mit ihrem Laissez-faire um ihre Velo-Klientel. Doch sie könnte sich täuschen. Die häufigen Velo-Poser-Anlässe, welche den übrigen Verkehr zum Erliegen bringen, sind nämlich prima Wahlveranstaltungen für die SVP und die bürgerlichen Parteien. Ein kleines, heimliches «machen Sie weiter so, Frau Rykart» können wir uns darum nicht verkneifen.

## G e s c h ä f t e

### 4067. 2021/218

**Weisung vom 02.06.2021:**

**Dringliches Postulat der SP-, Grüne- und AL-Fraktion betreffend Vorlage eines Berichts zur Reorganisation der Verwaltung, Bericht und Abschreibung**

Zuweisung an die SK PRD/SSD gemäss Beschluss des Büros vom 14. Juni 2021

### 4068. 2021/230

**Weisung vom 02.06.2021:**

**Grün Stadt Zürich, Förderprogramm «Mehr als Grün», Objektkredit**

Zuweisung an die SK TED/DIB gemäss Beschluss des Büros vom 14. Juni 2021

### 4069. 2021/231

**Weisung vom 02.06.2021:**

**Grün Stadt Zürich, Förderprogramm «Vertikalbegrünung», Objektkredit, Abschreibung einer Motion**

Zuweisung an die SK TED/DIB gemäss Beschluss des Büros vom 14. Juni 2021

### 4070. 2021/232

**Weisung vom 02.06.2021:**

**Amt für Städtebau, Privater Gestaltungsplan «Areal Dreispitz», Zürich-Saatlen, Kreis 12**

Zuweisung an die SK HBD/SE gemäss Beschluss des Büros vom 14. Juni 2021

**4071. 2021/233****Weisung vom 02.06.2021:****Amt für Städtebau, Teilrevision Bau- und Zonenordnung, Änderung Ergänzungsplan Waldabstandslinien, «Kühweidweg», Zürich Wollishofen**

Zuweisung an die SK HBD/SE gemäss Beschluss des Büros vom 14. Juni 2021

**4072. 2021/246****Weisung vom 09.06.2021:****Immobilien Stadt Zürich, Einbau einer Sekundarschule im Radiostudio Brunnenhof, Objektkredit**

Zuweisung an die SK PRD/SSD gemäss Beschluss des Büros vom 14. Juni 2021

**4073. 2021/238****Postulat von Brigitte Fürer (Grüne) und Jürg Rauser (Grüne) vom 02.06.2021: Berücksichtigung der Ziele Netto-Null und 2000-Watt-Gesellschaft sowie der 7-Meilen Schritte zum umwelt- und energiegerechten Bauen bei der Anmietung von Flächen**

Gemäss schriftlicher Mitteilung ist der Vorsteher des Hochbaudepartements namens des Stadtrats bereit, das Postulat zur Prüfung entgegenzunehmen.

Stephan Iten (SVP) stellt namens der SVP-Fraktion den Ablehnungsantrag.

Damit ist das Geschäft vertagt.

Mitteilung an den Stadtrat

**4074. 2021/40****Antrag des Büros vom 08.03.2021:****Geschäftsordnung des Gemeinderats (GeschO GR, AS 171.100), Totalrevision**

Redaktionslesung

Die Redaktionskommission (RedK) beantragt einstimmig Zustimmung zur redaktionellen Bereinigung des Gemeinderatsbeschlusses Nr. 3722 vom 17. und 24. März 2021:

Zustimmung: Präsident Mark Richli (SP), Referent; Ernst Danner (EVP), Mélissa Dufournet (FDP), Patrick Hadi Huber (SP), Dr. Bernhard im Oberdorf (SVP), Guy Krayenbühl (GLP), Simon Kälin-Werth (Grüne), Mischa Schiwow (AL)

Der Präsident der Redaktionskommission begründet die Anträge der Redaktionskommission.

Es werden keine Anträge aus dem Rat gestellt.

Der Rat stimmt dem bereinigten Antrag der RedK stillschweigend zu.

## Schlussabstimmung über die Dispositivziffern 1–2

Das Büro beantragt Zustimmung zu den Dispositivziffern 1–2.

Zustimmung: Mark Richli (SP), Referent; Präsidentin Helen Glaser (SP), 1. Vizepräsident Mischa Schiwow (AL), 2. Vizepräsident Matthias Probst (Grüne), Roger Bartholdi (SVP), Judith Boppert (SP), Martin Bürki (FDP), Dr. Davy Graf (SP), Stephan Iten (SVP), Guy Kraysenbühl (GLP), Markus Kunz (Grüne), Albert Leiser (FDP), Michel Urben (SP)

Der Rat stimmt dem Antrag des Büros mit 82 gegen 32 Stimmen (bei 0 Enthaltungen) zu.

## Schlussabstimmung über die Dispositivziffer 3

Das Büro beantragt Zustimmung zur Dispositivziffer 3.

Zustimmung: Mark Richli (SP), Referent; Präsidentin Helen Glaser (SP), 1. Vizepräsident Mischa Schiwow (AL), 2. Vizepräsident Matthias Probst (Grüne), Roger Bartholdi (SVP), Judith Boppert (SP), Martin Bürki (FDP), Dr. Davy Graf (SP), Stephan Iten (SVP), Guy Kraysenbühl (GLP), Markus Kunz (Grüne), Albert Leiser (FDP), Michel Urben (SP)

Der Rat stimmt dem Antrag des Büros mit 113 gegen 0 Stimmen (bei 0 Enthaltungen) zu.

Damit ist beschlossen:

1. Die Geschäftsordnung des Gemeinderats (AS 171.100) wird gemäss Beilage (Ratsbeschluss) neu erlassen.
2. Die Geschäftsordnung des Gemeinderats (AS 171.100) tritt vorbehältlich der Rechtskraft per 1. Januar 2022 in Kraft.

Unter Ausschluss des Referendums:

3. Der Beschlussantrag, GR Nr. 2018/198, von Stefan Urech (SVP) und Dubravko Sinovcic (SVP) vom 23. Mai 2018 betreffend Übertragung der Ratsdebatten via Live-Stream auf der Webseite des Gemeinderats wird als erledigt abgeschrieben.

**AS 171.100****Geschäftsordnung des Gemeinderats (GeschO GR)**

**vom 16. Juni 2021**

*Der Gemeinderat,*

gestützt auf Art. 41 lit. a GO<sup>1</sup>,

*beschliesst:*

**I. Organisation des Gemeinderats****A. Organe**

Art. 1 Organe des Gemeinderats sind:

- a. die Geschäftsleitung (GL);
- b. das Präsidium;

---

<sup>1</sup> AS 101.100

- c. das Ratssekretariat;
- d. die Parlamentsdienste;
- e. die Kommissionen;
- f. die Fraktionen;
- g. die Interfraktionelle Konferenz (IFK).

## B. Konstituierung

Konstituierung nach der Erneuerungswahl	<p>Art. 2 <sup>1</sup> Nach der Erneuerungswahl versammelt sich der Gemeinderat auf Einladung der abtretenden Präsidentin oder des abtretenden Präsidenten in der Regel am ersten Mittwoch nach den Frühlingsferien der Volksschule zur konstituierenden Sitzung.</p> <p><sup>2</sup> Die Mitglieder des Gemeinderats nehmen erst an den Beratungen, Wahlen und Abstimmungen teil, wenn die Gültigkeit ihrer Wahl feststeht.</p>
Eröffnung	<p>Art. 3 <sup>1</sup> Das amtsälteste anwesende Mitglied bezeichnet aus den Reihen der Mitglieder vorläufig drei Sekretärinnen oder Sekretäre sowie vier Stimmzählerinnen oder Stimmzähler und eröffnet die konstituierende Sitzung.</p> <p><sup>2</sup> Es leitet die Sitzung bis zur erfolgten Wahl der Präsidentin oder des Präsidenten.</p> <p><sup>3</sup> Haben mehrere Mitglieder das höchste Amtsalter, übernimmt das älteste von ihnen diese Aufgaben.</p>
Ansprachen	<p>Art. 4 <sup>1</sup> Das jüngste anwesende neu gewählte Mitglied hält die erste Ansprache.</p> <p><sup>2</sup> Das amtsälteste anwesende Mitglied hält die zweite Ansprache.</p> <p><sup>3</sup> Haben mehrere Mitglieder das höchste Amtsalter, hält das älteste von ihnen diese Ansprache.</p>
Wahlen	<p>Art. 5 <sup>1</sup> Nach den Ansprachen wählt der Gemeinderat die Präsidentin oder den Präsidenten.</p> <p><sup>2</sup> Anschliessend wählt der Gemeinderat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. die Vizepräsidentinnen oder Vizepräsidenten, die Mitglieder und pro Fraktion ein stellvertretendes Mitglied der Geschäftsleitung sowie drei Ratssekretärinnen oder Ratssekretäre;</li> <li>b. die Mitglieder, die Präsidien und die Vizepräsidien der Kommissionen gemäss Art. 38 Abs. 1 und 2.</li> </ul>
Konstituierung in Zwischenjahren	<p>Art. 6 <sup>1</sup> In den Zwischenjahren findet die Konstituierung des Gemeinderats in der Regel an der ersten Sitzung nach den Frühlingsferien der Volksschule statt.</p> <p><sup>2</sup> Die abtretende Präsidentin oder der abtretende Präsident eröffnet die Sitzung und leitet die Wahl der neuen Präsidentin oder des neuen Präsidenten.</p>

## C. Geschäftsleitung

Zusammensetzung	<p>Art. 7 <sup>1</sup> Die Geschäftsleitung besteht aus mindestens fünfzehn Mitgliedern:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. der Präsidentin oder dem Präsidenten;</li> <li>b. den beiden Vizepräsidentinnen oder Vizepräsidenten;</li> <li>c. den Präsidentinnen und Präsidenten der Fraktionen;</li> <li>d. den übrigen Mitgliedern.</li> </ul> <p><sup>2</sup> Gehört ein Mitglied des Gemeinderatspräsidiums einer Fraktion an, die aufgrund ihrer Grösse Anspruch auf höchstens einen Sitz in der Geschäftsleitung hat, kann diese um die entsprechende Anzahl Sitze erweitert werden.</p>
Sitzuteilung	<p>Art. 8 <sup>1</sup> Jede Fraktion hat Anspruch auf einen Sitz in der Geschäftsleitung.</p> <p><sup>2</sup> Im Übrigen gilt für die Sitzuteilung das Bruchzahlverfahren.</p>
Stellvertretung	<p>Art. 9 Im Verhinderungsfall eines Mitglieds nimmt das vom Gemeinderat gewählte stellvertretende Mitglied der Fraktion an der Sitzung teil.</p>

Teilnahme mit beratender Stimme	<p>Art. 10 <sup>1</sup> Die Leiterin oder der Leiter der Parlamentsdienste, im Verhinderungsfall die Stellvertreterin oder der Stellvertreter, nimmt an den Sitzungen der Geschäftsleitung mit beratender Stimme teil.</p> <p><sup>2</sup> Mitglieder des Gemeinderats, die keiner Fraktion angehören, können fallweise auf Antrag mit beratender Stimme an den Sitzungen der Geschäftsleitung teilnehmen.</p>
Wahl und Amtsdauer	<p>Art. 11 <sup>1</sup> Die Wahl der Mitglieder und der stellvertretenden Mitglieder der Geschäftsleitung erfolgt durch den Gemeinderat.</p> <p><sup>2</sup> Die abtretende Präsidentin oder der abtretende Präsident ist für das folgende Jahr weder als Präsidentin oder Präsident noch als Vizepräsidentin oder Vizepräsident wählbar.</p> <p><sup>3</sup> Die Amtsdauer der Geschäftsleitung beträgt ein Jahr.</p>
Aufgaben	<p>Art. 12 <sup>1</sup> Die Geschäftsleitung:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. organisiert den Ratsbetrieb und vertritt den Gemeinderat nach aussen;</li> <li>b. führt Aufträge aus, die ihr vom Gemeinderat erteilt werden;</li> <li>c. ist befugt, dem Gemeinderat Anträge zu Geschäften im eigenen Wirkungsbereich vorzulegen, wobei dem Stadtrat vor der Überweisung des Geschäfts an den Gemeinderat die Möglichkeit eingeräumt wird, sich dazu zu äussern;</li> <li>d. behandelt Beschlussanträge, die ihr überwiesen werden;</li> <li>e. ist zuständig für alle übrigen Aufgaben, die nicht dem Gemeinderat oder einem anderen Organ des Gemeinderats übertragen sind.</li> </ol> <p><sup>2</sup> Im Übrigen gelten die Bestimmungen in den Art. 44, 45 und 56–59.</p>
Rechtsetzung	<p>Art. 13 Die Geschäftsleitung:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. erlässt die Ausführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung des Gemeinderats (AB GeschO GR<sup>2</sup>) und die Ausführungsbestimmungen zur Entschädigungsverordnung des Gemeinderats (AB EntschVO GR<sup>3</sup>);</li> <li>b. regelt die Zusammenarbeit mit der Rechtskonsultantin oder dem Rechtskonsulenten des Gemeinderats.</li> </ol>
Finanzbefugnisse	<p>Art. 14 Die Geschäftsleitung:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. erstellt das Budget des Gemeinderats und setzt besondere Entschädigungen fest;</li> <li>b. ist zuständig für die Bewilligung von im Budget enthaltenen neuen einmaligen und wiederkehrenden Ausgaben, sofern nicht die Leiterin oder der Leiter der Parlamentsdienste zuständig ist.</li> </ol>
Befugnisse gegenüber den Kommissionen	<p>Art. 15 Die Geschäftsleitung:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. weist die Geschäfte in der Regel auf Antrag des Stadtrats einer Kommission zu; wird der Antrag bestritten, entscheidet der Gemeinderat;</li> <li>b. kann den Kommissionen administrative Weisungen erteilen sowie Fristen setzen und sorgt für die beförderliche Erledigung der Kommissionsarbeiten;</li> <li>c. kann neben der Kommission, die für die Vorlage zuständig ist, weitere Kommissionen beauftragen, einen Mitbericht über den in ihrer Zuständigkeit liegenden sachlichen Teil eines Geschäfts zu verfassen.</li> </ol>
Protokolle	<p>Art. 16 <sup>1</sup> Es wird ein substantielles Sitzungsprotokoll geführt, das die wichtigen Verhandlungsschritte zusammenfasst.</p> <p><sup>2</sup> Die Protokolle sind an der nächstmöglichen Sitzung der Geschäftsleitung zu genehmigen.</p> <p><sup>3</sup> Die Protokolle sind nicht öffentlich.</p> <p><sup>4</sup> Die Protokolle werden den Mitgliedern des Gemeinderats sofort nach Fertigstellung zugänglich gemacht, unter dem Vorbehalt der Genehmigung gemäss Abs. 2 und der Geheimhaltung gemäss Art. 59 Abs. 2.</p>

---

<sup>2</sup> AS 171.101

<sup>3</sup> AS 171.111

Verwendung der Protokolle im Gemeinderat	Art. 17 In Debatten des Gemeinderats können die Beratungen der Geschäftsleitung über abgeschlossene Geschäfte sinngemäss wiedergegeben werden, soweit es für die Beratung des Geschäfts erforderlich ist und die Informationen nicht unter Geheimhaltung stehen.
Parlamentarische Vorstösse	<p>Art. 18 Die Geschäftsleitung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. erlässt Richtlinien zur Abfassung von parlamentarischen Vorstössen;</li> <li>b. entscheidet über die formelle und materielle Gültigkeit von parlamentarischen Vorstössen; jedes Mitglied des Gemeinderats kann innert zehn Tagen eine Neubeurteilung des Entscheids durch den Gemeinderat verlangen, der endgültig entscheidet;</li> <li>c. kann Interpellationen und Schriftliche Anfragen zurückweisen, die sich direkt auf Weisungen beziehen, die bereits in einer Kommission beraten werden; ausgenommen sind Vorstösse von Mitgliedern des Gemeinderats, deren Fraktion in der entsprechenden Kommission nicht vertreten ist oder die keiner Fraktion angehören.</li> </ul>
Abstimmungserläuterungen	<p>Art. 19 Die Geschäftsleitung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. verfasst die Abstimmungserläuterungen, falls der Gemeinderat beschliesst, diese selbst zu verfassen;</li> <li>b. kann mit dem Stadtrat im Rahmen des übergeordneten Rechts Vereinbarungen über das Verfahren für die Wiedergabe der Begründungen von Gemeinderatsminderheiten in den Abstimmungserläuterungen treffen;</li> <li>c. erlässt dazu Vollzugsvorschriften.</li> </ul>
Rechtsmittelverfahren	<p>Art. 20 Die Geschäftsleitung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. stellt in Rechtsmittelverfahren Antrag an den Gemeinderat, als Partei selbst ein Rechtsmittel zu ergreifen;</li> <li>b. stellt Antrag an den Gemeinderat, ob Entscheide der Rechtsmittelinstanzen, mit denen Beschlüsse der Gemeinde oder des Gemeinderats aufgehoben oder geändert wurden, weitergezogen werden sollen; sie kann zuvor Rücksprache mit der vorberatenden Kommission oder dem zuständigen Mitglied des Stadtrats nehmen;</li> <li>c. stellt alle Schriftstücke betreffend Rechtsmittelverfahren gemäss § 172 Gemeindegesetz (GG)<sup>4</sup>, die den Parlamentsdiensten übermittelt werden, dem Gemeinderat zur Verfügung und stellt sie dem Stadtrat sowie dem zuständigen Departement zu;</li> <li>d. teilt den zuständigen Rechtsmittelinstanzen die Gemeinderatsbeschlüsse über den Weiterzug oder Nichtweiterzug unverzüglich mit.</li> </ul>
Vernehmlassung bei Rechtsmittelverfahren	<p>Art. 21 Die Geschäftsleitung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. verfasst die Vernehmlassung in Rechtsmittelverfahren gegen Beschlüsse des Gemeinderats oder delegiert die Vernehmlassung an den Stadtrat gemäss Art. 88 Abs. 2 GO;</li> <li>b. kann den Entscheid mit ordentlichem Beschluss für einen im Voraus festgelegten Zeitraum der Präsidentin oder dem Präsidenten des Gemeinderats übertragen;</li> <li>c. kann im Einzelfall den Entscheid auf dem Zirkularweg der Präsidentin oder dem Präsidenten des Gemeinderats übertragen;</li> <li>d. beauftragt nach dem Beschluss, die Vernehmlassung selbst zu verfassen oder durch die Präsidentin oder den Präsidenten verfassen zu lassen, die Leiterin oder den Leiter der Parlamentsdienste oder die Rechtskonsultantin oder den Rechtskonsultanten des Gemeinderats, den Entwurf der Vernehmlassung auszuarbeiten;</li> <li>e. verabschiedet die Vernehmlassung;</li> <li>f. kann die Verabschiedung mit ordentlichem Beschluss für einen im Voraus festgelegten Zeitraum der Präsidentin oder dem Präsidenten des Gemeinderats oder der Leiterin oder dem Leiter der Parlamentsdienste übertragen;</li> <li>g. kann im Einzelfall die Verabschiedung auf dem Zirkularweg der Präsidentin oder dem Präsidenten des Gemeinderats oder der Leiterin oder dem Leiter der Parlamentsdienste übertragen.</li> </ul>

---

<sup>4</sup> vom 20. April 2015, LS 131.1.

Allgemeine Verwaltungsbefugnisse

Art. 22 Die Geschäftsleitung:

- a. nimmt Stellung zu Petitionen, die an den Gemeinderat gerichtet sind, beantwortet sie oder leitet sie an die sachlich zuständige Kommission oder Amtsstelle zur direkten Beantwortung weiter und informiert den Gemeinderat darüber;
- b. stellt das Zustandekommen eines Parlamentsreferendums und einer Einzelinitiative fest;
- c. entscheidet über die Kürzung von weitschweifigen oder unsachlichen Begründungen bei Einzelinitiativen;
- d. kontrolliert die Einhaltung der Fristen, soweit dafür nicht die Geschäftsprüfungskommission zuständig ist; kann eine Frist vom Stadtrat nicht eingehalten werden, ist dies der Geschäftsleitung unter Angabe der Gründe unverzüglich mitzuteilen; die Geschäftsleitung ergreift geeignete Massnahmen;
- e. redigiert die Ratsprotokolle;
- f. holt von sich aus oder auf Antrag eines Mitglieds des Gemeinderats Auskünfte von Sachverständigen ein oder lässt Gutachten erstellen;
- g. legt den Inhalt und die Gestaltung des Internetauftritts des Gemeinderats fest;
- h. legt die Ratsferien fest;
- i. entscheidet über das Auflegen von Drucksachen am Tagungsort.

Wahlbefugnisse

Art. 23 <sup>1</sup> Die Geschäftsleitung:

- a. wählt auf Antrag der Fraktionen für die Dauer eines Jahres sechs Stimmzählerinnen oder Stimmzähler;
- b. wählt auf Antrag der Fraktionen aus den Mitgliedern des Gemeinderats die Mitglieder:
  1. der Sachkommissionen, mit Ausnahme der Präsidien und der Vizepräsidien,
  2. der Redaktionskommission, einschliesslich der Präsidentin oder des Präsidenten,
  3. der Spezialkommissionen und der Besonderen Kommissionen, einschliesslich der Präsidien und der Vizepräsidien;
- c. wählt aus ihrer Mitte die Mitglieder der Personalkommission; in der Personalkommission sind alle Fraktionen mit mindestens einem Mitglied vertreten;
- d. mandatiert im Auftragsverhältnis eine Rechtskonsultantin oder einen Rechtskonsultanten des Gemeinderats.

<sup>2</sup> Fällt der Entscheid der Geschäftsleitung gemäss Abs. 1 lit. a und b nicht einstimmig, entscheidet der Gemeinderat.

#### D. Präsidium

Präsidentin oder Präsident

Art. 24 <sup>1</sup> Die Präsidentin oder der Präsident:

- a. leitet den Geschäftsgang und die Sitzungen des Gemeinderats sowie der Geschäftsleitung;
- b. sorgt für die Einhaltung der Geschäftsordnung, des Anstands sowie für die Ordnung im Saal;
- c. überwacht und leitet die Tätigkeit der Stimmzählerinnen und Stimmzähler;
- d. unterbricht bei Störungen nach erfolgloser Mahnung die Sitzung für eine bestimmte Zeit oder schliesst sie;
- e. bewilligt das Fotografieren, das Aufstellen von Stellwänden, Transparenten, Plakaten, Leinwänden oder ähnlichem, das Verteilen von Flugblättern oder Informationsschriften sowie das Installieren von elektronischen Geräten am Tagungsort.

<sup>2</sup> Spricht die Präsidentin oder der Präsident zu einem Verhandlungsgegenstand, übergibt sie oder er die Leitung der Sitzung für diese Zeit einer Vizepräsidentin oder einem Vizepräsidenten.

Vizepräsidentin oder Vizepräsident

Art. 25 <sup>1</sup> Bei Verhinderung der Präsidentin oder des Präsidenten werden die Aufgaben von der ersten Vizepräsidentin oder dem ersten Vizepräsidenten und bei deren oder dessen Verhinderung von der zweiten Vizepräsidentin oder dem zweiten Vizepräsidenten ausgeübt.

<sup>2</sup> Die zweite Vizepräsidentin oder der zweite Vizepräsident ist verantwortlich für:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. das Präsenzverzeichnis des Gemeinderats;</li> <li>b. die Entgegennahme und Vorprüfung der eingereichten Vorstösse.</li> </ul>
Tagespräsidium	<p>Art. 26 <sup>1</sup> Sind alle Mitglieder des Präsidiums verhindert, bestimmt der Gemeinderat in offener Wahl eine Präsidentin oder einen Präsidenten für die betreffende Sitzung.</p> <p><sup>2</sup> Die Leitung des Wahlakts obliegt dem amtsältesten anwesenden Mitglied des Gemeinderats.</p> <p><sup>3</sup> Haben mehrere Mitglieder das höchste Amtsalter, übernimmt das älteste von ihnen diese Aufgabe.</p>
Unterzeichnung	Art. 27 Die Präsidentin oder der Präsident unterzeichnet die Dokumente des Gemeinderats gemeinsam mit einer Ratssekretärin oder einem Ratssekretär.

#### **E. Ratssekretariat**

Wahl	Art. 28 Die Wahl der Ratssekretärinnen und Ratssekretäre erfolgt durch den Gemeinderat.
Amtsdauer	Art. 29 Die Amtsdauer der Ratssekretärinnen und Ratssekretäre beträgt ein Jahr.
Aufgaben	<p>Art. 30 Das Ratssekretariat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. führt das Beschlussprotokoll des Gemeinderats;</li> <li>b. ist für die Aufzeichnungen des Gemeinderats zuständig;</li> <li>c. lektoriert die substantziellen Protokolle des Gemeinderats;</li> <li>d. leitet das Wahlbüro bei geheimen Wahlen und Abstimmungen;</li> <li>e. erfasst die Ergebnisse der Stimmzählerinnen und Stimmzähler bei einer manuellen Auszählung;</li> <li>f. unterzeichnet die Dokumente des Gemeinderats gemeinsam mit der Präsidentin oder dem Präsidenten.</li> </ul>

#### **F. Parlamentsdienste**

Unterstellung, Stellenplan	<p>Art. 31 <sup>1</sup> Die Parlamentsdienste sind der Geschäftsleitung unterstellt.</p> <p><sup>2</sup> Die Geschäftsleitung legt den Stellenplan der Parlamentsdienste fest.</p>
Leiterin oder Leiter	<p>Art. 32 <sup>1</sup> Die Geschäftsleitung stellt die Leiterin oder den Leiter der Parlamentsdienste ein und legt deren oder dessen Aufgaben und Kompetenzen fest.</p> <p><sup>2</sup> Die Leiterin oder der Leiter der Parlamentsdienste ist administrativ der Präsidentin oder dem Präsidenten des Gemeinderats unterstellt.</p>
Personal	<p>Art. 33 <sup>1</sup> Das übrige Personal wird von der Leiterin oder dem Leiter der Parlamentsdienste angestellt und ist ihr oder ihm unterstellt.</p> <p><sup>2</sup> Fachlich unterstehen die zu den Parlamentsdiensten gehörenden Kommissionssekretariate den jeweiligen Präsidien der Kommissionen.</p> <p><sup>3</sup> Das Personal der Parlamentsdienste untersteht dem Personalrecht der Stadt, soweit in einer Verordnung des Gemeinderats keine abweichenden Regelungen getroffen werden.</p> <p><sup>4</sup> Können die Parlamentsdienste die für den Parlamentsbetrieb notwendigen administrativen Dienstleistungen nicht selbst erbringen, können sie die zuständigen Dienststellen der Verwaltung beziehen.</p>
Aufgaben, Kompetenzen	<p>Art. 34 <sup>1</sup> Die Parlamentsdienste besorgen die Vorbereitung, Begleitung und Aufarbeitung der Sitzungen des Gemeinderats, der Geschäftsleitung, der Kommissionen und der Interfraktionellen Konferenz sowie die Erledigung der administrativen, juristischen und organisatorischen Sekretariatsaufgaben.</p> <p><sup>2</sup> Die Parlamentsdienste erbringen gegenüber den Mitgliedern des Gemeinderats weitere Dienstleistungen, insbesondere die Auskunftserteilung und Unterlagenbeschaffung.</p>

<sup>3</sup> Die Leiterin oder der Leiter der Parlamentsdienste bestimmt die Reihenfolge der Aufgabenerledigung.

Finanzbefugnisse

Art. 35 Die Leiterin oder der Leiter der Parlamentsdienste ist zuständig für:

- a. einmalige, budgetierte neue Ausgaben für einen bestimmten Zweck und für gebundene budgetierte Ausgaben bis Fr. 200 000.–;
- b. neue, jährlich wiederkehrende budgetierte Ausgaben oder entsprechende Einnahmehäufnisse bis Fr. 5000.–;
- c. die Bewilligung des Gesamtbetrags von budgetierten Überschreitungen von Verpflichtungskrediten, soweit der Gesamtbetrag die Kompetenzgrenze der Leiterin oder des Leiters der Parlamentsdienste nicht überschreitet.

### G. Kommissionen

Arten und Grösse von Kommissionen

Art. 36 <sup>1</sup> Der Gemeinderat verfügt über folgende Kommissionen:

- a. ständige Kommissionen:
  1. die Rechnungsprüfungskommission (RPK) mit 11 Mitgliedern,
  2. die Geschäftsprüfungskommission (GPK) mit 11 Mitgliedern,
  3. 7 Sachkommissionen (SK) mit 13 Mitgliedern,
  4. die Redaktionskommission (RedK) mit mindestens 5 Mitgliedern;
- b. Parlamentarische Untersuchungskommissionen (PUK) mit höchstens 17 Mitgliedern;
- c. Spezialkommissionen mit mindestens 9 und höchstens 21 Mitgliedern;
- d. Besondere Kommissionen.

<sup>2</sup> Die Kommissionen können zur Vorberatung von Geschäften oder Geschäftsbereichen Subkommissionen bilden.

Einsetzung

Art. 37 Der Gemeinderat kann auf Antrag der Geschäftsleitung Parlamentarische Untersuchungskommissionen, Spezialkommissionen und Besondere Kommissionen einsetzen.

Wahl durch den Gemeinderat

Art. 38 <sup>1</sup> Die Wahl der Mitglieder, der Präsidien und der Vizepräsidien der Rechnungsprüfungskommission und der Geschäftsprüfungskommission erfolgt durch den Gemeinderat.

<sup>2</sup> Die Wahl der Präsidien und der Vizepräsidien der Sachkommissionen erfolgt durch den Gemeinderat.

<sup>3</sup> Die Wahl der Mitglieder, der Präsidien und der Vizepräsidien von Parlamentarischen Untersuchungskommissionen erfolgt durch den Gemeinderat.

Wahl durch die Geschäftsleitung

Art. 39 <sup>1</sup> Die Wahl der Mitglieder der Sachkommissionen, mit Ausnahme der Präsidien und der Vizepräsidien, erfolgt durch die Geschäftsleitung.

<sup>2</sup> Die Wahl der Mitglieder und des Präsidiums der Redaktionskommission erfolgt durch die Geschäftsleitung.

<sup>3</sup> Die Wahl der Mitglieder, des Präsidiums und des Vizepräsidiums von Spezialkommissionen und Besonderen Kommissionen erfolgt durch die Geschäftsleitung.

Amtsdauer der Mitglieder

Art. 40 <sup>1</sup> Die Amtsdauer der Mitglieder der Rechnungsprüfungskommission und der Geschäftsprüfungskommission beträgt vier Jahre.

<sup>2</sup> Die Amtsdauer der Mitglieder der Sachkommissionen und der Redaktionskommission beträgt zwei Jahre.

<sup>3</sup> Die Amtsdauer der Mitglieder der Parlamentarischen Untersuchungskommissionen und der Spezialkommissionen endet mit dem Beschluss des Gemeinderats über deren Antrag.

<sup>4</sup> Die Amtsdauer der Mitglieder der Besonderen Kommissionen beträgt ein Jahr.

Amtsdauer der Präsidien

Art. 41 <sup>1</sup> Die Amtsdauer der Präsidien und der Vizepräsidien der ständigen Kommissionen beträgt zwei Jahre.

	<p><sup>2</sup> Die Amtsdauer der Präsidien und Vizepräsidien der Parlamentarischen Untersuchungskommissionen und der Spezialkommissionen endet mit dem Beschluss des Gemeinderats über deren Antrag.</p> <p><sup>3</sup> Die Amtsdauer der Präsidien und Vizepräsidien der Besonderen Kommissionen beträgt ein Jahr.</p>
Neue Sitzverteilung	Art. 42 Ändern sich die Fraktionsstärken während der Amtsdauer, kann der Gemeinderat für die Rechnungsprüfungskommission, die Geschäftsprüfungskommission und die Sachkommissionen eine neue Sitzverteilung beschliessen.
Meinungsaustausch	<p>Art. 43 <sup>1</sup> Betrifft eine Weisung, die einer Kommission zur Vorberatung zugewiesen wurde, auch den Sachbereich einer anderen Kommission, kann die zuständige Kommission die andere Kommission zur Meinungsäusserung zu bestimmten Fragen einladen.</p> <p><sup>2</sup> Die zuständige Kommission bestimmt das Verfahren der Meinungsäusserung; die Meinungsäusserung ist nicht verbindlich.</p> <p><sup>3</sup> Allein die zur Vorberatung bestimmte Kommission kann einen Kommissionsantrag stellen.</p>
Beschlussfassung	<p>Art. 44 <sup>1</sup> Die Kommissionen sind beschlussfähig, wenn die Mehrheit der Mitglieder anwesend ist.</p> <p><sup>2</sup> Die Kommissionen beschliessen durch einfaches Mehr der anwesenden Mitglieder.</p> <p><sup>3</sup> Bei Abstimmungen in den Kommissionen stimmt die Präsidentin oder der Präsident mit.</p> <p><sup>4</sup> Bei Stimmgleichheit ist derjenige Antrag angenommen, für den die Präsidentin oder der Präsident gestimmt hat; hat sie oder er sich der Stimme enthalten, trifft sie oder er den Stichentscheid.</p>
Anträge	<p>Art. 45 <sup>1</sup> Anträge, die von der Kommissionsmehrheit abgelehnt werden, können als Minderheitsanträge eingereicht werden, wenn mindestens ein Mitglied dies verlangt.</p> <p><sup>2</sup> Kommissionsanträge werden den Parlamentsdiensten zuhanden der Ratspräsidentin oder des Ratspräsidenten übermittelt und der Stadtkanzlei zuhanden des Stadtrats zur Kenntnis gebracht.</p> <p><sup>3</sup> Der Stadtrat erhält Gelegenheit, sich zu Kommissionsanträgen zu äussern.</p>
Stellvertretung	<p>Art. 46 <sup>1</sup> Ist ein Mitglied an einer Sitzungsteilnahme verhindert, kann die betreffende Fraktion für diese Sitzung ein Ersatzmitglied delegieren.</p> <p><sup>2</sup> In der Rechnungsprüfungskommission, der Geschäftsprüfungskommission, der Redaktionskommission und in einer Parlamentarischen Untersuchungskommission ist die Stellvertretung nicht zulässig.</p> <p><sup>3</sup> Ein Mitglied kann sich für längstens drei Monate vertreten lassen; nach Ablauf dieser Frist ist eine Ersatzwahl durchzuführen.</p> <p><sup>4</sup> Tritt ein Mitglied bei einem Geschäft in den Ausstand, kann die betreffende Fraktion für das Geschäft eine Stellvertretung delegieren.</p>
Präsidien	<p>Art. 47 <sup>1</sup> Den Präsidentinnen und Präsidenten aller Kommissionen ausser der Redaktionskommission steht eine Vizepräsidentin oder ein Vizepräsident zur Seite.</p> <p><sup>2</sup> Abtretende Präsidentinnen oder Präsidenten der Rechnungsprüfungskommission, der Geschäftsprüfungskommission und der Sachkommissionen sind für die folgenden zwei Jahre als Vorsitzende in den entsprechenden Kommissionen nicht wählbar.</p>
Vertretung des Stadtrats	<p>Art. 48 <sup>1</sup> Der Stadtrat kann seine Vorlagen in den Kommissionen durch ein Mitglied vertreten lassen.</p> <p><sup>2</sup> Der Stadtrat kann mit Zustimmung des Kommissionspräsidiums seine Vorlagen durch Angestellte vertreten lassen.</p> <p><sup>3</sup> Vorlagen können in den Kommissionen an einzelnen Sitzungen auch ohne Vertretung des Stadtrats beraten werden.</p>
Unterlagen	Art. 49 <sup>1</sup> Der Stadtrat hat den Kommissionen die für die Beratung eines Geschäfts erforderlichen Unterlagen rechtzeitig zur Verfügung zu stellen.

	<p><sup>2</sup> Hält eine Kommission, deren Präsidentin oder Präsident oder die Referentin oder der Referent der Rechnungsprüfungskommission oder der Geschäftsprüfungskommission die vom Stadtrat für die Kommissionsberatung zur Verfügung gestellten Unterlagen nicht für ausreichend, ist das Ergänzungsbegehren bei jenem Mitglied des Stadtrats zu stellen, das die Vorlage vor dem Gemeinderat vertritt.</p>
Auskünfte und Aufträge	<p>Art. 50 <sup>1</sup> Die Kommissionen sind befugt, im Einvernehmen mit dem Stadtrat städtische Arbeitnehmerinnen oder Arbeitnehmer zu ihren Beratungen beizuziehen, die unter Vorbehalt des Amtsgeheimnisses alle zweckdienlichen Auskünfte erteilen.</p> <p><sup>2</sup> Den städtischen Behördenmitgliedern und Arbeitnehmerinnen oder Arbeitnehmern dürfen aus ihren wahrheitsgemässen Äusserungen vor der Kommission keinerlei Nachteile erwachsen.</p> <p><sup>3</sup> Ein Verfahren gegen sie wegen ihrer Aussagen darf nur nach Anhörung der Kommission eröffnet werden.</p> <p><sup>4</sup> Die Kommissionen können im Einvernehmen mit dem zuständigen Mitglied des Stadtrats Aufträge an städtische Angestellte erteilen.</p>
Beizug von Sachverständigen	<p>Art. 51 <sup>1</sup> Die Kommissionen sind befugt, Sachverständige beizuziehen oder Gutachten erstellen zu lassen.</p> <p><sup>2</sup> Das entsprechende Budget wird vorgängig von der Geschäftsleitung genehmigt.</p> <p><sup>3</sup> Ist eine Kommission mit dem Entscheid der Geschäftsleitung nicht einverstanden, entscheidet der Gemeinderat.</p>
Augenschein	<p>Art. 52 <sup>1</sup> Die Rechnungsprüfungskommission, die Geschäftsprüfungskommission und die Sachkommissionen sind berechtigt, nach vorgängiger Anmeldung beim zuständigen Mitglied des Stadtrats städtische Dienstabteilungen zu besuchen.</p> <p><sup>2</sup> Das gleiche Recht steht der Präsidentin oder dem Präsidenten, der Referentin oder dem Referenten der Rechnungsprüfungskommission und der Geschäftsprüfungskommission sowie einer von der Kommission bestimmten Delegation von mindestens zwei Mitgliedern zu.</p>
Protokolle	<p>Art. 53 <sup>1</sup> Es wird ein substantielles Sitzungsprotokoll geführt, das die wichtigen Beratungsschritte zusammenfasst.</p> <p><sup>2</sup> Die Protokolle sind an der nächstmöglichen Kommissionssitzung zu genehmigen.</p> <p><sup>3</sup> Die Protokolle sind nicht öffentlich.</p> <p><sup>4</sup> Die Protokolle der Kommissionen werden allen Mitgliedern des Gemeinderats sowie dem Stadtrat sofort nach Fertigstellung zugänglich gemacht, unter dem Vorbehalt der Genehmigung gemäss Abs. 2 und der Geheimhaltung gemäss Art. 59 Abs. 2.</p>
Austausch von Protokollen unter Geheimhaltung	<p>Art. 54 Die von der Rechnungsprüfungskommission und der Geschäftsprüfungskommission unter Geheimhaltung gestellten Protokolle oder Auszüge davon stehen allen Mitgliedern der anderen der beiden Kommissionen zur Verfügung; eine von der Rechnungsprüfungskommission oder der Geschäftsprüfungskommission beschlossene Geheimhaltung gilt auch für die andere der beiden Kommissionen.</p>
Verwendung der Protokolle im Gemeinderat	<p>Art. 55 In Debatten des Gemeinderats können die Kommissionsberatungen über abgeschlossene Geschäfte sinngemäss wiedergegeben werden, soweit es für die Beratung des Geschäfts erforderlich ist und die Informationen nicht unter Geheimhaltung stehen.</p>
Akteneinsichtsrecht	<p>Art. 56 <sup>1</sup> Die Akten der Geschäftsleitung und der Kommissionen werden allen Mitgliedern des Gemeinderats zugänglich gemacht.</p> <p><sup>2</sup> Ausgenommen sind Akten oder Auszüge aus diesen, die der Geheimhaltung unterliegen.</p> <p><sup>3</sup> Die von der Rechnungsprüfungskommission und der Geschäftsprüfungskommission unter Geheimhaltung gestellten Akten oder Auszüge davon stehen den Mitgliedern der anderen der beiden Kommissionen zur Verfügung; eine von der Rechnungsprüfungskommission oder der Geschäftsprüfungskommission beschlossene Geheimhaltung gilt auch für die andere der beiden Kommissionen.</p> <p><sup>4</sup> Über Einsichtsrechte der Verwaltung entscheiden die Kommissionen.</p>

Informationszugang gemäss IDG	Art. 57 Über den Informationszugang gemäss Gesetz über die Information und den Datenschutz (IDG) <sup>5</sup> entscheidet die zuständige Kommission.
Information von Medien und Öffentlichkeit	Art. 58 <sup>1</sup> Die Geschäftsleitung und die Kommissionen können die Medien und die Öffentlichkeit über ihre Beratungen informieren. <sup>2</sup> Kommissionsmitglieder greifen einer solchen Information nicht vor.
Geheimhaltung, Schweigepflicht	Art. 59 <sup>1</sup> Die Sitzungen der Geschäftsleitung und der Kommissionen sind nicht öffentlich. <sup>2</sup> Die Geschäftsleitung und die Kommissionen können bestimmte Auskünfte, Feststellungen und Verhandlungen als geheim erklären; im Sitzungsprotokoll ist der Geheimhaltungsbeschluss festzuhalten. <sup>3</sup> Die Mitglieder der Geschäftsleitung und der Kommissionen unterliegen im Umfang des Geheimhaltungsbeschlusses der Schweigepflicht, auch gegenüber den Mitgliedern des Gemeinderats. <sup>4</sup> Sie unterliegen im Übrigen gegenüber allen Dritten der Schweigepflicht gemäss § 8 GG über alle Informationen, die sie aufgrund ihrer Amtstätigkeit erfahren haben und die nicht öffentlich zugänglich sind.

## H. Rechnungsprüfungskommission

Aufgaben	Art. 60 <sup>1</sup> Die Rechnungsprüfungskommission hat folgende Aufgaben: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. die Prüfung der Jahresrechnung, des Budgets, des Finanz- und Aufgabenplans und des Inventars der Vermögensverwaltung;</li> <li>b. die Prüfung von Abrechnungen über Verpflichtungskredite;</li> <li>c. die Prüfung von Vorlagen, die übergreifend die gesamte Verwaltung betreffen.</li> </ul> <sup>2</sup> Sie kann Berichte verfassen und dem Gemeinderat zur Kenntnisnahme vorlegen.
Referentinnen oder Referenten	Art. 61 Die Rechnungsprüfungskommission bezeichnet ihre Referentinnen oder Referenten für die einzelnen Departemente.
Delegation	Art. 62 Behandelt eine Sachkommission Vorlagen mit erheblichen finanziellen Auswirkungen, kann die Rechnungsprüfungskommission eine Vertretung an deren Sitzung delegieren.

## I. Geschäftsprüfungskommission

Aufgaben	Art. 63 <sup>1</sup> Die Geschäftsprüfungskommission hat folgende Aufgaben: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. die Prüfung der Geschäftsberichte;</li> <li>b. die Prüfung der Geschäftsführung des Stadtrats, der Schulpflege, der Sozialbehörde und der Schulkommissionen;</li> <li>c. die Behandlung von Weisungen, die den Datenschutz betreffen;</li> <li>d. die Prüfung der Berichte der Ombudsperson;</li> <li>e. die Prüfung der Berichte der oder des Datenschutzbeauftragten;</li> <li>f. die Kontrolle der Einhaltung der Fristen der Geschäfte, die der Gemeinderat bereits überwiesen hat; kann eine Frist vom Stadtrat nicht eingehalten werden, ist der Geschäftsprüfungskommission Bericht zu erstatten; die Geschäftsprüfungskommission ergreift geeignete Massnahmen.</li> </ul> <sup>2</sup> Sie kann Berichte verfassen und dem Gemeinderat zur Kenntnisnahme vorlegen.
Referentinnen oder Referenten	Art. 64 Die Geschäftsprüfungskommission bezeichnet ihre Referentinnen oder Referenten für die einzelnen Departemente.
Mitbericht	Art. 65 Bei der Prüfung der Geschäftsführung gemäss Art. 63 Abs. 1 lit. b kann die Geschäftsprüfungskommission bei der für den jeweiligen Aufgabenbereich zuständigen Sachkommission einen Mitbericht einholen oder ihr die Behandlung eines Geschäfts übertragen.

<sup>5</sup> vom 12. Februar 2007, LS 170.4.

Delegation Art. 66 Bei Vorlagen mit erheblichen Auswirkungen auf die Geschäftsführung im Sinne von Art. 63 Abs. 1 lit. b, die von einer Sachkommission behandelt werden, kann die Geschäftsprüfungskommission eine Vertretung an deren Sitzung delegieren.

### J. Sachkommissionen

Bezeichnung Art. 67 Es bestehen folgende Sachkommissionen:

- a. die Sachkommission Präsidentdepartement/Schul- und Sportdepartement (SK PRD/SSD);
- b. die Sachkommission Finanzdepartement (SK FD);
- c. die Sachkommission Tiefbau- und Entsorgungsdepartement/Departement der Industriellen Betriebe (SK TED/DIB);
- d. die Sachkommission Sicherheitsdepartement/Verkehr (SK SID/V);
- e. die Sachkommission Gesundheits- und Umweltschutzdepartement (SK GUD);
- f. die Sachkommission Hochbaudepartement/Stadtentwicklung (SK HBD/SE);
- g. die Sachkommission Sozialdepartement (SK SD).

Allgemeine Aufgaben Art. 68 <sup>1</sup> Die Sachkommissionen behandeln die ihnen zugewiesenen Vorlagen aus einem bestimmten Sachbereich und stellen dem Gemeinderat Antrag.  
<sup>2</sup> Sie können allgemeine Beratungen zu ihrem Aufgabenbereich durchführen und Vorschläge ausarbeiten.

Finanzpolitische Aufgaben Art. 69 <sup>1</sup> Bestandteil der Behandlung der Vorlagen ist die Prüfung der Spezialbeschlüsse (Verpflichtungskredite) der Departemente auf finanzrechtliche Zulässigkeit und finanzielle Angemessenheit (finanzpolitische Prüfung).  
<sup>2</sup> Erachten die Sachkommissionen eine finanztechnische Prüfung der Spezialbeschlüsse als notwendig, können sie bei der Rechnungsprüfungskommission beantragen, eine Prüfung durch die Finanzkontrolle vornehmen zu lassen.  
<sup>3</sup> Sie behandeln zuhanden der Rechnungsprüfungskommission die Globalbudgets der Departemente, für die sie zuständig sind.

### K. Redaktionskommission

Art. 70 <sup>1</sup> Die Redaktionskommission prüft Erlasse, die Gesetzescharakter haben, auf Verständlichkeit, Übereinstimmung mit den Beschlüssen des Gemeinderats und sprachliche Korrektheit.  
<sup>2</sup> Erlasse, die dem Gemeinderat einzig zur Genehmigung vorgelegt werden, sind angenommen.  
<sup>3</sup> Die Redaktionskommission prüft die ihr überwiesenen Erlasse wenn möglich innert vier Ratswochen.

### L. Spezialkommissionen

Zahl der Mitglieder Art. 71 Der Gemeinderat legt die Zahl der Mitglieder einer Spezialkommission gemäss Art. 36 Abs. 1 lit. c fest.

Aufgaben Art. 72 <sup>1</sup> Spezialkommissionen behandeln Geschäfte, die ihnen vom Gemeinderat zur Prüfung und zur Antragstellung überwiesen werden.  
<sup>2</sup> Der Gemeinderat legt den genauen Auftrag fest.

### M. Besondere Kommissionen

Art. 73 <sup>1</sup> Der Gemeinderat legt die Zahl der Mitglieder einer Besonderen Kommission fest.  
<sup>2</sup> Er legt ihren Auftrag fest.

**N. Parlamentarische Untersuchungskommissionen**

Einsetzung, Zusammensetzung	<p>Art. 74 <sup>1</sup> Bedürfen Vorkommnisse von grosser Tragweite in der Stadtverwaltung der Klärung, kann der Gemeinderat eine Parlamentarische Untersuchungskommission einsetzen.</p> <p><sup>2</sup> Antragsberechtigt sind die Geschäftsleitung, eine Kommission oder ein Mitglied des Gemeinderats.</p> <p><sup>3</sup> Die Einsetzung erfolgt nach Anhörung des Stadtrats durch Beschluss des Gemeinderats.</p>
Auftrag, Umfang der Untersuchung	<p>Art. 75 <sup>1</sup> Der Gemeinderat beschliesst auf Antrag der Geschäftsleitung über den Auftrag an die Untersuchungskommission.</p> <p><sup>2</sup> Die Vorkommnisse und der Umfang der Untersuchung sind genau zu bezeichnen.</p>
Änderung des Auftrags	<p>Art. 76 <sup>1</sup> Der Gemeinderat entscheidet auf Antrag der Untersuchungskommission über eine nachträgliche Änderung oder Erweiterung des Untersuchungsauftrags.</p> <p><sup>2</sup> Dem Stadtrat wird eine kurze Frist zur Stellungnahme gewährt.</p>
Subkommissionen	<p>Art. 77 Die Untersuchungskommission kann für die Ermittlung des Sachverhalts Subkommissionen von mindestens drei Mitgliedern einsetzen.</p>
Aufteilung des Verfahrens	<p>Art. 78 <sup>1</sup> Die Untersuchungskommission kann das Verfahren in zwei Abschnitte aufteilen:</p> <p>a. in ein Vorverfahren, das nicht parteiöffentlich sein muss;</p> <p>b. in ein parteiöffentliches Hauptverfahren.</p> <p><sup>2</sup> Das Vorverfahren wird abgeschlossen mit der Nennung der Untersuchungsgegenstände und mit der Bezeichnung der Personen, gegen die sich die Untersuchung richtet, soweit Letztere schon bekannt sind; dieser Entscheid wird den betroffenen Personen schriftlich mitgeteilt.</p>
Beweismittel	<p>Art. 79 Zur Ermittlung des Sachverhalts stehen der Untersuchungskommission insbesondere Akten der Stadtverwaltung, Einvernahmen, Gutachten von Sachverständigen sowie Augenscheine als Beweismittel zur Verfügung.</p>
Aktenherausgabe	<p>Art. 80 <sup>1</sup> Der Stadtrat stellt der Untersuchungskommission alle für die Abklärung der Untersuchungsgegenstände erforderlichen Akten zur Verfügung.</p> <p><sup>2</sup> Äussert der Stadtrat Bedenken gegen die Herausgabe einzelner Aktenstücke, entscheidet die Untersuchungskommission.</p> <p><sup>3</sup> Die Aktenherausgabe erfolgt innert zehn Tagen nach Einforderung; in begründeten Fällen kann die Frist durch die Untersuchungskommission erstreckt werden.</p> <p><sup>4</sup> Besteht über den Umfang der Aktenherausgabe oder über die Identität einzelner Akten Unklarheit, zeigt der Stadtrat dies der Untersuchungskommission sofort an.</p>
Sekretariat	<p>Art. 81 Die Untersuchungskommission bestimmt ein Sekretariat, das unabhängig von der Stadtverwaltung ist.</p>
Geheimhaltung, Schweigepflicht	<p>Art. 82 <sup>1</sup> Die Beratungen einer Untersuchungskommission sind geheim.</p> <p><sup>2</sup> Die von der Untersuchungskommission beauftragten Dritten werden formell auf die Schweigepflicht hingewiesen.</p> <p><sup>3</sup> Über die Entbindung von der Schweigepflicht entscheidet die Untersuchungskommission.</p>
Protokoll und übriges Verfahren	<p>Art. 83 Für die Protokollführung und das übrige Verfahren gelten, soweit nichts anderes geregelt ist, sinngemäss die Bestimmungen der Zivilprozessordnung<sup>6</sup>.</p>

<sup>6</sup> vom 19. Dezember 2008, SR 272.

Allgemeines zur Einvernahme	<p>Art. 84 <sup>1</sup> Die Vorladung zur Einvernahme erfolgt schriftlich.</p> <p><sup>2</sup> Personen, gegen die sich die Untersuchung richtet, werden in der Vorladung auf die Möglichkeit hingewiesen, eine Rechtsbeiständin oder einen Rechtsbeistand beizuziehen.</p> <p><sup>3</sup> Vor jeder Einvernahme wird festgestellt, ob sich die zu befragende Person als Auskunftsperson, als Person, gegen die sich die Untersuchung richtet, oder als sachverständige Person zu äussern hat.</p> <p><sup>4</sup> Die einzuvernehmenden Personen werden vor ihrer Einvernahme zur Wahrheit ermahnt und auf ein allfälliges Aussageverweigerungsrecht hingewiesen.</p>
Einvernahme von städtischen Arbeitnehmerinnen oder Arbeitnehmern	<p>Art. 85 <sup>1</sup> Der Stadtrat wird vor der Einvernahme von städtischen Arbeitnehmerinnen oder Arbeitnehmern angehört.</p> <p><sup>2</sup> Städtische Arbeitnehmerinnen oder Arbeitnehmer haben bei der Einvernahme über dienstliche Wahrnehmungen Auskunft zu geben und sind dazu vom Amtsgeheimnis entbunden.</p> <p><sup>3</sup> Sie werden auf die personalrechtlichen Folgen einer falschen Aussage aufmerksam gemacht.</p>
Einvernahmeprotokolle	<p>Art. 86 Die ausgefertigten Einvernahmeprotokolle werden den Einvernommenen zur Unterschrift vorgelegt.</p>
Schweigepflicht, Amtsgeheimnis	<p>Art. 87 <sup>1</sup> Die Untersuchungskommission kann unter Vorbehalt übergeordneten Rechts den an den Befragungen teilnehmenden Personen eine Schweigepflicht auferlegen, bis der Schlussbericht an den Gemeinderat veröffentlicht wird.</p> <p><sup>2</sup> Städtische Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer und ehemalige städtische Angestellte unterstehen von Berufs wegen dem Amtsgeheimnis.</p>
Rechte im Hauptverfahren	<p>Art. 88 <sup>1</sup> Personen, gegen die sich die Untersuchung richtet, haben im Hauptverfahren das Recht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. soweit sie davon betroffen sind, an Augenscheinen und Einvernahmen von Auskunftspersonen, Sachverständigen und anderen Personen, gegen die sich die Untersuchung richtet, teilzunehmen und Ergänzungsfragen zu stellen;</li> <li>b. Beweisanträge zu stellen;</li> <li>c. Einsicht in die sie betreffenden Akten des Hauptverfahrens zu nehmen; ausgenommen sind die Beratungsprotokolle;</li> <li>d. eine Rechtsbeiständin oder einen Rechtsbeistand beizuziehen.</li> </ul> <p><sup>2</sup> Die Teilnahme an Untersuchungshandlungen und die Akteneinsicht können unter Angabe von Gründen verweigert werden.</p> <p><sup>3</sup> Personen, die die Teilnahme verweigern, wird der wesentliche Inhalt nachträglich eröffnet; sie erhalten Gelegenheit, sich zu äussern und Gegenbeweismittel zu beantragen.</p> <p><sup>4</sup> Beweismittel zum Nachteil von Personen, gegen die sich die Untersuchung richtet, dürfen nur verwendet werden, wenn diesen die ihnen gemäss Abs. 1–3 zustehenden Rechte gewährt wurden.</p>
Äusserungsrecht zum Schlussbericht	<p>Art. 89 Nach Abschluss der Ermittlungen und vor der Berichterstattung an den Gemeinderat wird den Personen, gegen die sich die Untersuchung richtet, Gelegenheit gegeben, sich gegenüber der Untersuchungskommission zu den sie betreffenden Teilen des vorläufigen Schlussberichts zu äussern.</p>
Rechte weiterer betroffener Personen	<p>Art. 90 Die Untersuchungskommission gewährt allen weiteren Personen, die durch die Untersuchung in ihren Interessen unmittelbar betroffen sind, die Rechte gemäss Art. 88 und 89.</p>
Vertretung des Stadtrats	<p>Art. 91 <sup>1</sup> Der Stadtrat bezeichnet eine Vertretung von maximal drei Personen, die das Recht hat, an den Untersuchungshandlungen des Hauptverfahrens teilzunehmen.</p> <p><sup>2</sup> Die Vertretung des Stadtrats kann Ergänzungsfragen stellen und in die Akten des Hauptverfahrens Einsicht nehmen; ausgenommen sind die Beratungsprotokolle.</p>

<sup>3</sup> Die Untersuchungskommission kann der Vertretung des Stadtrats in besonderen Fällen die Anwesenheit bei Untersuchungshandlungen und die Akteneinsicht unter Angabe von Gründen verweigern.

Äusserungsrecht des Stadtrats zum Schlussbericht	Art. 92 Nach Abschluss der Ermittlungen und vor der Berichterstattung an den Gemeinderat wird dem Stadtrat Gelegenheit gegeben, sich gegenüber der Untersuchungskommission zum vorläufigen Schlussbericht zu äussern.
Berichterstattung	Art. 93 <sup>1</sup> Ist die Untersuchung abgeschlossen, erstellt die Untersuchungskommission zuhanden des Gemeinderats einen schriftlichen Schlussbericht, in dem sie den Sachverhalt darlegt und ihre Schlussfolgerungen bekannt gibt. <sup>2</sup> Die Untersuchungskommission ist berechtigt, dem Gemeinderat Antrag zu stellen.
Akteneinsicht	Art. 94 Nach der schriftlichen Berichterstattung einer Parlamentarischen Untersuchungskommission an den Gemeinderat entscheidet die Geschäftsleitung über Gesuche um Akteneinsicht.
Entbindung von der Schweigepflicht	Art. 95 Nach Auflösung einer Parlamentarischen Untersuchungskommission entscheidet die Geschäftsleitung über Gesuche um Entbindungen von der Schweigepflicht der Mitglieder der Parlamentarischen Untersuchungskommission oder der Sekretariatsmitarbeitenden.
Akten	Art. 96 <sup>1</sup> Die Akten der Untersuchungskommission werden versiegelt dem Stadtarchiv übergeben. <sup>2</sup> Sie dürfen nach der schriftlichen Berichterstattung an den Gemeinderat während zwanzig Jahren nur ausnahmsweise zur Wahrung öffentlicher Interessen mit Bewilligung der Geschäftsleitung ganz oder teilweise geöffnet werden. <sup>3</sup> Die Geschäftsleitung bestimmt, wer Einsicht in die Akten nehmen darf.

## O. Fraktionen

Zusammensetzung	Art. 97 <sup>1</sup> Eine Fraktion besteht aus mindestens fünf Mitgliedern des Gemeinderats. <sup>2</sup> Jedes Mitglied kann nur einer Fraktion angehören. <sup>3</sup> Mitglieder, die der gleichen Partei angehören, bilden eine Fraktion; die Aufnahme parteiloser oder einer anderen Partei angehörender Mitglieder ist zulässig. <sup>4</sup> Mitglieder zweier oder mehrerer Parteien können eine gemeinsame Fraktion bilden.
Sitzanspruch in Kommissionen	Art. 98 <sup>1</sup> Bei der Bestellung der Kommissionen gilt für die Verteilung der Sitze auf die Fraktionen das Bruchzahlverfahren; Mitglieder des Gemeinderats, die keiner Fraktion angehören, haben keinen Anspruch auf Sitze in der Geschäftsleitung und in den Kommissionen. <sup>2</sup> In der Redaktionskommission und in einer Parlamentarischen Untersuchungskommission hat jede Fraktion Anspruch auf mindestens einen Sitz. <sup>3</sup> In der Rechnungsprüfungskommission und in der Geschäftsprüfungskommission erfolgt die Berechnung der Sitze der Fraktionen aufgrund der Gesamtsitzzahl beider Kommissionen. <sup>4</sup> In den Sachkommissionen erfolgt die Berechnung der Sitze der Fraktionen aufgrund der Gesamtsitzzahl aller Sachkommissionen.
Sitzanspruch bei Vakanz	Art. 99 Bei Vakanz richtet sich der Sitzanspruch nach den Fraktionsstärken zum Zeitpunkt der Ersatzwahl.
Fraktionsentschädigung	Art. 100 <sup>1</sup> Die Fraktionen erhalten eine Entschädigung, die aus einem Grundbeitrag und einem Zuschlag für jedes Fraktionsmitglied besteht. <sup>2</sup> Der Zuschlag wird auch Mitgliedern des Gemeinderats ausgerichtet, die keiner Fraktion angehören. <sup>3</sup> Der Gemeinderat setzt die Höhe der Entschädigungen fest.

## P. Parlamentarische Gruppen

Art. 101 Eine Parlamentarische Gruppe besteht aus zwei bis vier Mitgliedern des Gemeinderats, die keiner Fraktion angehören.

## Q. Interfraktionelle Konferenz

Zusammensetzung

Art. 102 <sup>1</sup> Die Interfraktionelle Konferenz setzt sich zusammen aus den Präsidentinnen und Präsidenten der Fraktionen des Gemeinderats.

<sup>2</sup> Die Präsidentin oder der Präsident sowie die Vizepräsidentinnen oder Vizepräsidenten des Gemeinderats, je eine Vertretung der Parlamentarischen Gruppen und die Leiterin oder der Leiter der Parlamentsdienste nehmen an den Sitzungen der Interfraktionellen Konferenz mit beratender Stimme teil.

<sup>3</sup> Die Interfraktionelle Konferenz konstituiert sich selbst.

Aufgaben

Art. 103 Die Interfraktionelle Konferenz ist zuständig für:

- a. die Vorbereitung der Sitzverteilung in den Kommissionen auf die Fraktionen;
- b. die Vorbereitung der Wahlen der Kommissionspräsidenten, des Ratspräsidenten und weiterer Wahlen, die durch den Gemeinderat vorzunehmen sind, sofern nicht die Geschäftsleitung damit beauftragt ist;
- c. den Sitzplan des Gemeinderats;
- d. weitere Aufgaben, die die Geschäftsleitung oder der Gemeinderat ihr übertragen.

## R. Stellung des Stadtrats

Unterbreitung von Geschäften

Art. 104 <sup>1</sup> Der Stadtrat unterbreitet dem Gemeinderat Geschäfte zur Beschlussfassung.

<sup>2</sup> Er kann ihm ausnahmsweise auch Vorlagen mit Varianten oder Grundsatzfragen unterbreiten.

Rechte

Art. 105 <sup>1</sup> Dem Stadtrat stehen bei allen Geschäften des Gemeinderats ein Antragsrecht und ein Äusserungsrecht zu.

<sup>2</sup> In den Verhandlungen des Gemeinderats haben die Mitglieder des Stadtrats beratende Stimme und ein Antragsrecht.

## II. Mitglieder des Gemeinderats

### A. Rechte und Pflichten

Antrags- und Äusserungsrechte

Art. 106 Jedes Mitglied des Gemeinderats kann:

- a. parlamentarische Vorstösse und Wahlvorschläge einreichen;
- b. Anträge zu Beratungsgegenständen, zur Tagliste, zur Ordnung oder zum Verfahren stellen;
- c. im Rahmen der durch die Geschäftsordnung gesetzten Ordnung das Wort ergreifen.

Entschädigung

Art. 107 <sup>1</sup> Die Mitglieder erhalten für ihre parlamentarische Tätigkeit eine Entschädigung.

<sup>2</sup> Die Entschädigung umfasst Sitzungsgelder, Spesenentschädigungen und Zulagen für besondere Funktionen.

<sup>3</sup> Sitzungsgelder werden für die Teilnahme an Sitzungen des Gemeinderats, der Geschäftsleitung, der Kommissionen sowie von deren Subkommissionen und der Interfraktionellen Konferenz ausgerichtet.

<sup>4</sup> Der Gemeinderat regelt die Einzelheiten in der Entschädigungsverordnung des Gemeinderats (EntschVO GR)<sup>7</sup>.

Teilnahmepflicht

Art. 108 <sup>1</sup> Die Mitglieder sind verpflichtet, an den Sitzungen des Gemeinderats und seiner Organe teilzunehmen.

<sup>7</sup> AS 171.110

<sup>2</sup> Ist ein Mitglied an der Teilnahme an einer Sitzung verhindert, entschuldigt es sich schriftlich beim Präsidium.

<sup>3</sup> Die Mitglieder tragen sich innerhalb der ersten Stunde einer Plenumsitzung in die Präsenzliste ein.

<sup>4</sup> Ein Mitglied, das um mehr als eine Stunde verspätet an einer Sitzung des Gemeinderats erscheint, erhält kein Sitzungsgeld.

Anstand Art. 109 <sup>1</sup> Die Mitglieder wahren den Anstand.  
<sup>2</sup> Sie enthalten sich insbesondere beleidigender Äusserungen und stören die Verhandlungen des Gemeinderats nicht durch ihr Verhalten.

## B. Interessenbindungen

Offenlegung Art. 110 <sup>1</sup> Die Mitglieder informieren beim Amtsantritt die Parlamentsdienste schriftlich über folgende aktuelle Interessenbindungen:

- a. berufliche Tätigkeiten und Funktionen;
- b. Tätigkeiten in Führungs- und Aufsichtsgremien von Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des privaten und öffentlichen Rechts mit Sitz in der Schweiz oder im Ausland;
- c. Beteiligungen an Organisationen des privaten Rechts, die mindestens fünf Prozent des Gesellschaftskapitals oder des Stimmrechts umfassen;
- d. dauernde Leitungs- und Beratungsfunktionen für kommunale, kantonale, schweizerische und ausländische Interessengruppen;
- e. die Mitwirkung in Kommissionen und anderen Organen des Bundes, des Kantons, der Gemeinden und in Organen von Rechtsträgern der interkommunalen Zusammenarbeit;
- f. regelmässige Vertragsbeziehungen mit der Stadt.

<sup>2</sup> Sie teilen den Parlamentsdiensten Änderungen unverzüglich mit.  
<sup>3</sup> Die Parlamentsdienste veröffentlichen die Interessenbindungen.  
<sup>4</sup> Mitglieder, deren persönliche Interessen von einem Verhandlungsgegenstand im Einzelfall unmittelbar betroffen sind, weisen auf diese Interessenbindung hin, wenn sie sich im Gemeinderat oder in einem seiner Organe äussern.

Vorübergehende Nichtveröffentlichung Art. 111 <sup>1</sup> Auf begründetes Gesuch kann vorübergehend von einer Veröffentlichung der beruflichen Tätigkeiten und der Funktionen abgesehen werden.  
<sup>2</sup> Das Gesuch ist bei den Parlamentsdiensten einzureichen.  
<sup>3</sup> Die Parlamentsdienste sehen unverzüglich von einer Veröffentlichung ab und orientieren die Geschäftsleitung darüber.  
<sup>4</sup> Die Geschäftsleitung entscheidet abschliessend über das Gesuch.

## C. Ausstand

Ausstand im Gemeinderat Art. 112 <sup>1</sup> Bei Sitzungen des Gemeinderats melden die Mitglieder die Ausstandsgründe vor Beginn der Verhandlung dem Präsidium.  
<sup>2</sup> Ist die Ausstandspflicht strittig, entscheidet der Gemeinderat ohne die betroffene Person.

Ausstand in Kommissionen Art. 113 <sup>1</sup> Bei Kommissionssitzungen melden die Mitglieder die Ausstandsgründe vor Beginn der Beratung dem Kommissionspräsidium.  
<sup>2</sup> Ist die Ausstandspflicht strittig, entscheidet die Kommission ohne die betroffene Person.  
<sup>3</sup> Liegt ein Ausstandsgrund vor, hat das betreffende Mitglied den Sitzungsraum zu verlassen.

Keine Ausstandspflicht Art. 114 <sup>1</sup> Die Ausstandspflicht gilt insbesondere nicht bei Wahlen und bei Beratungsgegenständen, die Gemeinde- oder Behördenerlasse, rechtsetzende Verträge oder das Budget betreffen.

<sup>2</sup> Keine Ausstandspflicht besteht bei Geschäften, die eine Vielzahl von Personen begünstigen oder benachteiligen.

### III. Parlamentarische Vorstösse

#### A. Allgemeine Bestimmungen

Einreichungsrechte	<p>Art. 115 <sup>1</sup> Jedes Mitglied kann bei der Geschäftsleitung Motionen, Postulate, Parlamentarische Initiativen, Globalbudgetanträge, Interpellationen, Schriftliche Anfragen und Beschlussanträge einreichen.</p> <p><sup>2</sup> Die gleichen Rechte stehen mehreren Mitgliedern gemeinsam sowie den Fraktionen, den Parlamentarischen Gruppen und den Kommissionen zu.</p>
Einreichung a. durch mehrere Mitglieder	<p>Art. 116 <sup>1</sup> Reichen mehrere Mitglieder einen Vorstoss ein, können maximal drei Mitglieder namentlich aufgeführt werden.</p> <p><sup>2</sup> Das erstgenannte Mitglied ist das erstunterzeichnende Mitglied.</p> <p><sup>3</sup> Die übrigen Mitglieder werden als Mitunterzeichnende aufgeführt.</p> <p><sup>4</sup> Die Namen aller Unterzeichnenden sind auch in Druckschrift aufzuführen.</p>
b. durch mehrere Fraktionen oder Gruppen	<p>Art. 117 <sup>1</sup> Reichen mehrere Fraktionen oder Parlamentarische Gruppen einen Vorstoss ein, vereinbaren sie untereinander, welche Fraktion die erstgenannte Fraktion ist.</p> <p><sup>2</sup> Die erstgenannte Fraktion gilt als erstunterzeichnende Fraktion.</p>
c. durch Kommissionen	<p>Art. 118 Kommissionen können parlamentarische Vorstösse einreichen, falls sich kein Mitglied dagegen ausspricht.</p>
Fristen	<p>Art. 119 <sup>1</sup> Fällt das Ende einer in dieser Verordnung festgelegten Frist, die mit der Einreichung oder Dringlicherklärung eines Vorstosses zu laufen begonnen hat, in die Ratsferien, endet sie am ersten Sitzungstag nach den Ratsferien.</p> <p><sup>2</sup> Fällt das Ende einer Frist gemäss Abs. 1 in die Sommerferien, endet sie am dritten Sitzungstag nach diesen Ferien.</p>
Verfahrensrechte	<p>Art. 120 <sup>1</sup> Reichen mehrere Mitglieder einen Vorstoss ein, liegen die Verfahrensrechte beim erstunterzeichnenden Mitglied.</p> <p><sup>2</sup> Ist dieses Mitglied bei der Beratung abwesend oder aus dem Gemeinderat ausgetreten, gehen die Rechte an das zweite namentlich genannte Mitglied, bei dessen Abwesenheit oder Austritt aus dem Rat auf das dritte namentlich genannte Mitglied über.</p> <p><sup>3</sup> Reichen mehrere Fraktionen oder Parlamentarische Gruppen einen Vorstoss ein, liegen die Verfahrensrechte bei der erstunterzeichnenden Fraktion oder Parlamentarischen Gruppe.</p> <p><sup>4</sup> Reicht eine Kommission einen Vorstoss ein, liegen die Verfahrensrechte bei der Kommission; für Textänderungsanträge liegen sie bei der Präsidentin oder dem Präsidenten oder bei einem von der Kommission bezeichneten Mitglied.</p>
Form	<p>Art. 121 <sup>1</sup> Vorstösse sind klar abzufassen und zu unterzeichnen.</p> <p><sup>2</sup> Sie können eine knappe schriftliche Begründung enthalten.</p> <p><sup>3</sup> Sie dürfen nach der Einreichung von den Unterzeichnenden nicht geändert werden.</p>
Traktandierung	<p>Art. 122 <sup>1</sup> Vorstösse werden auf die Tagliste der nächsten Sitzung des Gemeinderats gesetzt, sofern sie bis spätestens eine Stunde vor Schluss der vorhergehenden Sitzung beim Präsidium eingegangen sind.</p> <p><sup>2</sup> Der Text der Vorstösse wird den Mitgliedern des Gemeinderats und des Stadtrats spätestens mit der entsprechenden Tagliste zugestellt.</p> <p><sup>3</sup> An den Texten werden keine sprachlichen Korrekturen vorgenommen.</p>
Abschreibung nach Austritt	<p>Art. 123 <sup>1</sup> Vorstösse von nicht mehr amtierenden Mitgliedern werden als gegenstandslos beschrieben; ausgenommen sind Schriftliche Anfragen.</p> <p><sup>2</sup> Keine Abschreibung erfolgt, wenn ein Vorstoss von einem amtierenden Mitglied übernommen wird.</p>

Dringlicherklärung	<p>Art. 124 <sup>1</sup> Für Vorstösse, die bereits traktandiert oder mindestens 48 Stunden vor Beginn der Sitzung des Gemeinderats bei den Parlamentsdiensten zuhanden der Geschäftsleitung eingegangen sind, kann durch ein unterzeichnendes Mitglied Dringlicherklärung beantragt werden; der Antrag auf Dringlicherklärung wird zu Beginn der Sitzung begründet.</p> <p><sup>2</sup> Der Entscheid über die Dringlicherklärung wird an der ersten Sitzung des Gemeinderats in der folgenden Sitzungswoche getroffen und bedarf der Mehrheit aller Mitglieder.</p> <p><sup>3</sup> Dringlich erklärte Vorstösse werden nach Ablauf der entsprechenden Frist in der Regel als erstes Geschäft nach den Weisungen am nächsten Sitzungstag behandelt.</p> <p><sup>4</sup> Der Gemeinderat sowie die Präsidentin oder der Präsident können einen späteren Behandlungstermin festlegen, sofern die Antragstellerin oder der Antragsteller einverstanden ist.</p>
Rückzüge	<p>Art. 125 <sup>1</sup> Das erstunterzeichnende Mitglied kann eine Motion, ein Postulat oder einen Globalbudgetantrag zurückziehen, solange der Vorstoss nicht an den Stadtrat überwiesen worden ist.</p> <p><sup>2</sup> Das erstunterzeichnende Mitglied kann eine Interpellation oder eine Schriftliche Anfrage zurückziehen, solange sie nicht vom Stadtrat beantwortet worden ist.</p> <p><sup>3</sup> Das erstunterzeichnende Mitglied kann einen Beschlussantrag zurückziehen, solange er nicht an die Geschäftsleitung überwiesen worden ist.</p> <p><sup>4</sup> Das erstunterzeichnende Mitglied kann eine Parlamentarische Initiative zurückziehen, solange sie nicht an eine Kommission überwiesen worden ist.</p>
<b>B. Motion</b>	
Gegenstand	<p>Art. 126 Motionen sind Anträge, die den Stadtrat verpflichten, einen Entwurf für:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. den Erlass, die Änderung oder die Aufhebung eines Beschlusses vorzulegen, der in die Zuständigkeit der Gemeinde oder des Gemeinderats fällt;</li> <li>b. die Änderung der Liste der Dienstabteilungen mit Globalbudgets gemäss Art. 1 Abs. 2 Globalbudgetverordnung<sup>8</sup> vorzulegen; in diesem Fall halbieren sich alle Fristen gemäss Art. 127 und 130–131.</li> </ol>
Verfahren und Fristen bis zur Überweisung	<p>Art. 127 <sup>1</sup> Die Motion ist zu begründen; liegt eine schriftliche Begründung vor, kann auf eine ergänzende mündliche Begründung verzichtet werden.</p> <p><sup>2</sup> Lehnt der Stadtrat die Entgegennahme einer Motion ab oder beantragt er die Umwandlung in ein Postulat, hat er dies innert sechs Monaten nach Einreichung schriftlich zu begründen.</p> <p><sup>3</sup> Bei dringlich erklärten Motionen beträgt die Frist dafür einen Monat nach der Dringlicherklärung.</p> <p><sup>4</sup> Im jeweiligen sachlichen Zuständigkeitsbereich der Schulbehörden und der Sozialbehörde beträgt die Frist sechs Wochen nach der Dringlicherklärung.</p>
Ablehnung, Umwandlung, Textänderung	<p>Art. 128 <sup>1</sup> Eine Diskussion findet nur statt, wenn ein Antrag auf Ablehnung, auf Umwandlung in ein Postulat oder auf Textänderung gestellt wird.</p> <p><sup>2</sup> Änderungen gemäss Abs. 1 sind nur mit Zustimmung des erstunterzeichnenden Mitglieds möglich.</p> <p><sup>3</sup> Textänderungen müssen vor der Abstimmung der Präsidentin oder dem Präsidenten und dem Ratssekretariat schriftlich vorgelegt werden.</p>
Überweisung	<p>Art. 129 Der Gemeinderat beschliesst, ob die Motion an den Stadtrat überwiesen oder abgelehnt wird.</p>
Verfahren und Fristen nach der Überweisung	<p>Art. 130 <sup>1</sup> Der Stadtrat unterbreitet dem Gemeinderat innert 24 Monaten nach der Überweisung eine Vorlage.</p> <p><sup>2</sup> Der Stadtrat kann bis drei Monate vor Ablauf der Frist dem Gemeinderat eine Verlängerung um höchstens zwölf Monate beantragen.</p> <p><sup>3</sup> Die Frist kann höchstens zweimal verlängert werden.</p>

---

<sup>8</sup> AS 611.120

	<p><sup>4</sup> Die Motion kann einer Kommission zur Antragstellung überwiesen werden, wenn:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. der Gemeinderat die Erstreckung der Frist nicht gewährt;</li> <li>b. der Stadtrat dem Gemeinderat die verlangten Anträge nicht vorlegt;</li> <li>c. der Stadtrat trotz Mahnung nicht um Fristverlängerung nachgesucht hat.</li> </ol>
Verfahren und Fristen bei Nichterfüllung	<p>Art. 131 <sup>1</sup> Hält der Stadtrat die Motion für nicht erfüllbar, entspricht er dem Begehren in anderer Form oder soll auf den Auftrag verzichtet werden, legt er dem Gemeinderat einen begründenden Bericht vor.</p> <p><sup>2</sup> Schliesst sich der Gemeinderat dieser Beurteilung nicht an, räumt er dem Stadtrat eine Nachfrist von drei bis zwölf Monaten zur Unterbreitung der verlangten Vorlage ein.</p>
	<p><b>C. Postulat</b></p>
Gegenstand	<p>Art. 132 <sup>1</sup> Mit dem Postulat fordert der Gemeinderat den Stadtrat auf zu prüfen, ob:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. eine Massnahme in seiner Kompetenz zu treffen sei;</li> <li>b. ein Beschluss in der Zuständigkeit der Gemeinde oder des Gemeinderats zu fassen sei.</li> </ol> <p><sup>2</sup> Der Stadtrat kann auch aufgefordert werden, zu einer Sache einen Bericht vorzulegen.</p>
Verfahren und Fristen bis zur Überweisung	<p>Art. 133 <sup>1</sup> Liegt eine schriftliche Begründung vor, kann auf eine ergänzende mündliche Begründung verzichtet werden.</p> <p><sup>2</sup> Der Stadtrat gibt innert dreier Monate bekannt, ob er bereit ist, das Postulat entgegenzunehmen; vorbehalten bleiben Postulate gemäss Art. 136 Abs. 1.</p> <p><sup>3</sup> Bei dringlich erklärten Postulaten beträgt die Frist dafür einen Monat nach der Dringlicherklärung.</p> <p><sup>4</sup> Im jeweiligen sachlichen Zuständigkeitsbereich der Schulbehörden und der Sozialbehörde beträgt die Frist sechs Wochen nach der Dringlicherklärung.</p>
Ablehnung, Textänderung	<p>Art. 134 <sup>1</sup> Eine Diskussion findet nur statt, wenn ein Antrag auf Ablehnung oder auf Textänderung gestellt wird.</p> <p><sup>2</sup> Ablehnungsanträge werden vom Stadtrat oder von einem Mitglied der Fraktion, die den Ablehnungsantrag gestellt hat, mündlich begründet.</p> <p><sup>3</sup> Änderungen gemäss Abs. 1 sind nur mit Zustimmung des erstunterzeichnenden Mitglieds möglich.</p> <p><sup>4</sup> Textänderungen müssen vor der Abstimmung der Präsidentin oder dem Präsidenten und dem Ratssekretariat schriftlich vorgelegt werden.</p>
Überweisung	<p>Art. 135 Der Gemeinderat beschliesst, ob das Postulat an den Stadtrat überwiesen oder abgelehnt wird.</p>
Sofortige materielle Behandlung	<p>Art. 136 <sup>1</sup> Mit Zustimmung des Gemeinderats können bei der Behandlung der Budgetvorlage, der Jahresrechnung oder des Geschäftsberichts Postulate, die mit dem behandelten Gegenstand in engem Zusammenhang stehen, mündlich vorgebracht und sogleich behandelt werden.</p> <p><sup>2</sup> Postulate von Kommissionen werden mit den Anträgen zum Geschäft dem Gemeinderat und dem Stadtrat bekannt gegeben und in der Regel bei der Behandlung des Geschäfts beraten.</p>
Verfahren und Fristen nach der Überweisung	<p>Art. 137 <sup>1</sup> Der Stadtrat legt innert zweier Jahre nach Überweisung das Ergebnis der Prüfung des Postulats oder den geforderten Bericht vor.</p> <p><sup>2</sup> Bei Berichtspostulaten kann der Gemeinderat eine längere Frist als zwei Jahre festlegen.</p> <p><sup>3</sup> Der Gemeinderat kann das Ergebnis der Prüfung oder den Bericht diskutieren und allenfalls Ergänzungen verlangen; die Frist für Ergänzungen beträgt ein Jahr.</p> <p><sup>4</sup> Die Berichte des Stadtrats zu den Postulaten werden dem Gemeinderat zeitgleich mit dem Geschäftsbericht in einer separaten Vorlage vorgelegt und von der Geschäftsprüfungskommission geprüft; diese stellt Antrag auf Abschreibung der Postulate oder Ergänzung der Berichte.</p>

**D. Parlamentarische Initiative**

Gegenstand, Form	<p>Art. 138 <sup>1</sup> Mit einer Parlamentarischen Initiative verlangen die Mitglieder des Gemeinderats vom Gemeinderat den Erlass, die Änderung oder die Aufhebung eines Beschlusses, der in die Zuständigkeit der Gemeinde oder des Gemeinderats fällt.</p> <p><sup>2</sup> Die Parlamentarische Initiative ist in der Form eines ausgearbeiteten Entwurfs einzureichen.</p> <p><sup>3</sup> Die Parlamentarische Initiative ist nicht zulässig, falls das Anliegen als Antrag zu einem im Gemeinderat hängigen Beratungsgegenstand eingebracht werden kann; in diesem Fall lehnt die Geschäftsleitung die Entgegennahme ab.</p>
Begründung, Unterstützung	<p>Art. 139 <sup>1</sup> Die Parlamentarische Initiative wird von der erstunterzeichnenden Person mündlich begründet.</p> <p><sup>2</sup> Unterstützt ein Drittel der Mitglieder die Initiative, überweist der Gemeinderat diese einer Kommission zur Berichterstattung und zur Antragstellung.</p>
Verfahren und Fristen in der Kommission	<p>Art. 140 <sup>1</sup> Die Kommission hört die erstunterzeichnende Person an.</p> <p><sup>2</sup> Sie erstellt den Bericht oder die Vorlage innert sechs Monaten nach der Überweisung.</p> <p><sup>3</sup> Sie kann sich mit Einverständnis des Stadtrats durch Angestellte der Verwaltung unterstützen lassen.</p> <p><sup>4</sup> Sie unterbreitet dem Stadtrat die Parlamentarische Initiative oder das Ergebnis ihrer Beratungen zur schriftlichen Stellungnahme innert dreier Monate; diese Frist kann auf Antrag durch die Geschäftsleitung einmalig um drei Monate verlängert werden.</p>
Beschluss über den Antrag	<p>Art. 141 <sup>1</sup> Nach Eingang der Stellungnahme des Stadtrats beschliesst die Kommission über ihren Antrag an den Gemeinderat.</p> <p><sup>2</sup> Der Gemeinderat beschliesst über die Initiative und die Anträge der Kommission.</p>

**E. Globalbudgetantrag**

Gegenstand	<p>Art. 142 <sup>1</sup> Der Globalbudgetantrag fordert den Stadtrat auf, eine Änderung oder eine Ergänzung des nächsten Produktegruppen-Globalbudgets zu prüfen.</p> <p><sup>2</sup> Die Prüfung umfasst insbesondere die Berechnung der finanziellen Folgen eines vorgegebenen alternativen Leistungsniveaus oder der Aufnahme eines vorgegebenen neuen Leistungsziels in einer Produktegruppe.</p>
Einreichung	<p>Art. 143 <sup>1</sup> Ein Globalbudgetantrag, der sich auf die nächste Budgetvorlage bezieht, muss bis Ende Februar im Gemeinderat eingereicht werden.</p> <p><sup>2</sup> Ein später eingereichter Globalbudgetantrag wird vom Stadtrat für die Umsetzung in der übernächsten Budgetvorlage geprüft.</p>
Verfahren und Fristen	<p>Art. 144 <sup>1</sup> Der Stadtrat nimmt zu einem eingereichten Globalbudgetantrag innert zweier Monate Stellung; lehnt er ihn ab, hat er dies schriftlich zu begründen.</p> <p><sup>2</sup> Bis Ende Mai beschliesst der Gemeinderat über die Überweisung oder die Ablehnung des Globalbudgetantrags; eine Diskussion im Rat findet nur statt, wenn ein Antrag auf Änderung oder Ablehnung gestellt wird.</p> <p><sup>3</sup> Wird ein Globalbudgetantrag bis Ende Juni von einer Mehrheit der Mitglieder des Gemeinderats dringlich erklärt, nimmt der Stadtrat bis Ende August Stellung; bis Ende September beschliesst der Gemeinderat Überweisung oder Ablehnung des Globalbudgetantrags.</p> <p><sup>4</sup> Der Stadtrat unterbreitet dem Gemeinderat das Ergebnis der Prüfung der überwiesenen Globalbudgetanträge zusammen mit dem Budgetantrag oder spätestens mit dem Novemberbrief.</p>

**F. Interpellation**

Gegenstand	Art. 145 Mit der Interpellation wird vom Stadtrat Auskunft über Angelegenheiten der Stadt verlangt.
Fristen	Art. 146 <sup>1</sup> Der Stadtrat beantwortet Interpellationen innert sechs Monaten schriftlich.

<sup>2</sup> Bei dringlich erklärten Interpellationen beträgt die Frist einen Monat nach der Dringlicherklärung.

<sup>3</sup> Im jeweiligen sachlichen Zuständigkeitsbereich der Schulbehörden und der Sozialbehörde beträgt die Frist sechs Wochen nach der Dringlicherklärung.

Verfahren	<p>Art. 147 <sup>1</sup> Verweigert der Stadtrat die verlangte Antwort ganz oder teilweise, hat er dies zu begründen.</p> <p><sup>2</sup> Über die Interpellation findet eine Diskussion statt.</p> <p><sup>3</sup> Das erstunterzeichnende Mitglied spricht zuerst.</p> <p><sup>4</sup> Interpellationen werden ohne Ratsbeschluss abgeschrieben, wenn der Gemeinderat sie nicht innert zweier Jahre nach der Einreichung abschliessend behandelt hat.</p>
-----------	---

### G. Schriftliche Anfrage

Gegenstand	Art. 148 Mit der Schriftlichen Anfrage wird vom Stadtrat Auskunft über Angelegenheiten der Stadt verlangt.
Fristen	<p>Art. 149 <sup>1</sup> Der Stadtrat beantwortet Schriftliche Anfragen innert dreier Monate schriftlich.</p> <p><sup>2</sup> Eine von mindestens dreissig Mitgliedern unterzeichnete Schriftliche Anfrage ist dringlich und wird vom Stadtrat innert eines Monats nach der Einreichung beantwortet.</p> <p><sup>3</sup> Im jeweiligen sachlichen Zuständigkeitsbereich der Schulbehörden und der Sozialbehörde beträgt die Frist sechs Wochen nach der Einreichung.</p>
Verfahren	<p>Art. 150 <sup>1</sup> Verweigert der Stadtrat die verlangte Antwort ganz oder teilweise, hat er dies zu begründen.</p> <p><sup>2</sup> Eine Diskussion im Gemeinderat findet nicht statt.</p>

### H. Beschlussantrag

Gegenstand	<p>Art. 151 <sup>1</sup> Beschlussanträge sind Anträge zu Gegenständen, die im selbstständigen Wirkungsbereich des Gemeinderats liegen.</p> <p><sup>2</sup> Dazu zählen insbesondere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Anträge zur Geschäftsordnung, zur inneren Organisation und zu Ausgaben des Gemeinderats, zu Behördeninitiativen, zur Aufhebung von Überweisungsbeschlüssen von Motionen und Postulaten oder zur Aufhebung von Beschlussanträgen;</li> <li>b. Resolutionen.</li> </ol>
Verfahren	<p>Art. 152 <sup>1</sup> Der Beschlussantrag wird von der Antragstellerin oder vom Antragsteller mündlich begründet.</p> <p><sup>2</sup> Liegt eine schriftliche Begründung vor, kann auf eine ergänzende mündliche Begründung verzichtet werden.</p> <p><sup>3</sup> Beschlussanträge zur Einreichung einer Behördeninitiative müssen eine kurze schriftliche Begründung enthalten.</p>
Textänderung	<p>Art. 153 <sup>1</sup> Textänderungen sind nur mit Zustimmung des erstunterzeichnenden Mitglieds möglich.</p> <p><sup>2</sup> Textänderungen müssen vor der Abstimmung der Präsidentin oder dem Präsidenten und dem Ratssekretariat schriftlich vorgelegt werden.</p>
Weiterbehandlung	Art. 154 Stimmt der Gemeinderat dem Beschlussantrag zu, wird er, soweit erforderlich, der Geschäftsleitung zur Weiterbehandlung überwiesen, sofern nichts anderes beschlossen wird.

### I. Jugendvorstoss

Gegenstand, Einreichung, Rückzug	<p>Art. 155 <sup>1</sup> Ein Jugendvorstoss darf nur einen einzigen Gegenstand zum Inhalt haben.</p> <p><sup>2</sup> Ein Jugendvorstoss wird bei der Präsidentin oder dem Präsidenten des Gemeinderats zuhanden der Geschäftsleitung eingereicht.</p>
----------------------------------	---

	<p><sup>3</sup> Der Jugendvorstoss enthält folgende Angaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. den Titel, den Antrag und eine Begründung des Vorstosses;</li> <li>b. eine Unterschriftenliste mit Vor- und Nachnamen, Adressen, Geburtsdaten und Unterschriften der Unterzeichnenden;</li> <li>c. die Bezeichnung einer Vertreterin oder eines Vertreters der Versammlung, an der der Vorstoss beschlossen wurde, und einer Stellvertretung;</li> <li>d. ein Beschlussprotokoll der Versammlung mit den Anträgen und den Abstimmungsergebnissen.</li> </ul> <p><sup>4</sup> Eine Mehrheit der Einreichenden kann den Vorstoss schriftlich zurückziehen, solange er nicht an den Stadtrat überwiesen worden ist.</p>
Gültigkeit und Prüfung	<p>Art. 156 <sup>1</sup> Der Vorstoss ist gültig, wenn er an einer Versammlung mit mindestens sechzig Kindern und Jugendlichen zwischen dem vollendeten 12. und dem vollendeten 18. Altersjahr mit Wohnsitz in der Stadt von der Mehrheit beschlossen wurde.</p> <p><sup>2</sup> Die Geschäftsleitung prüft die Gültigkeit des Jugendvorstosses anhand der eingereichten Unterlagen.</p> <p><sup>3</sup> Ist der Vorstoss nicht gültig, ist er erledigt.</p>
Weiterbehandlung, Fristen	<p>Art. 157 <sup>1</sup> Ist der Jugendvorstoss gültig und fällt er in die Zuständigkeit des Gemeinderats, wird er auf die Tagliste gesetzt.</p> <p><sup>2</sup> Wird der Jugendvorstoss auf die Tagliste gesetzt, laufen die Fristen gemäss Art. 158 und Art. 159 Abs. 1.</p> <p><sup>3</sup> Ist der Jugendvorstoss gültig, fällt er aber nicht in die Zuständigkeit des Gemeinderats, wird er durch die Geschäftsleitung als Petition an die zuständige Behörde weitergeleitet.</p>
Stellungnahme des Stadtrats	<p>Art. 158 <sup>1</sup> Der Stadtrat gibt innert dreier Monate bekannt, ob er bereit ist, den Jugendvorstoss in Form eines Postulats entgegenzunehmen.</p> <p><sup>2</sup> Lehnt der Stadtrat die Entgegennahme des Jugendvorstosses ab, begründet er dies schriftlich innert der in Abs. 1 vorgegebenen Frist.</p>
Fristen und weiteres Verfahren	<p>Art. 159 <sup>1</sup> Der Gemeinderat beschliesst innert sechs Monaten, ob der Jugendvorstoss in Form eines Postulats an den Stadtrat überwiesen oder abgelehnt wird.</p> <p><sup>2</sup> Eine Dringlicherklärung ist nicht möglich.</p> <p><sup>3</sup> Die Vertreterin oder der Vertreter der Versammlung, an der der Vorstoss beschlossen wurde, oder deren oder dessen Stellvertretung hat das Recht, den Vorstoss im Gemeinderat mündlich zu begründen.</p> <p><sup>4</sup> Das weitere Verfahren nach der Überweisung richtet sich nach dem Verfahren für Postulate.</p>

#### IV. Sitzungen

##### A. Allgemeines

Einberufung von Sitzungen	<p>Art. 160 <sup>1</sup> Die Präsidentin oder der Präsident beruft den Gemeinderat ein.</p> <p><sup>2</sup> Zwanzig Mitglieder können die Einberufung unter Angabe der Traktanden schriftlich verlangen.</p> <p><sup>3</sup> Der Stadtrat kann die Einberufung unter Angabe der Traktanden beantragen; darüber entscheidet die Geschäftsleitung.</p> <p><sup>4</sup> Sind persönliche Vorstösse mehr als ein Jahr auf der Tagliste pendent, ist die Geschäftsleitung verpflichtet, zusätzliche Sitzungszeit zum Abbau der Tagliste anzusetzen.</p>
Einladung und Tagliste	<p>Art. 161 <sup>1</sup> Die Präsidentin oder der Präsident legt die Verhandlungsgegenstände fest.</p> <p><sup>2</sup> Sitzungsdatum, Sitzungsbeginn und Tagliste werden mindestens fünf Tage vor der Sitzung öffentlich bekanntgemacht.</p> <p><sup>3</sup> Die Einladung wird den Mitgliedern des Gemeinderats und des Stadtrats sowie den Medien zusammen mit der Tagliste elektronisch zugestellt.</p> <p><sup>4</sup> Die Präsidentin oder der Präsident kann die Frist in dringenden Fällen verkürzen.</p>

Sitzungsunterlagen	<p>Art. 162 <sup>1</sup> Anträge des Stadtrats und der Kommissionen sind mindestens fünf Tage vor der Sitzung öffentlich bekanntzumachen.</p> <p><sup>2</sup> Alle übrigen Unterlagen zu den Geschäften stehen den Mitgliedern des Gemeinderats mindestens fünf Tage vor der Sitzung zur Verfügung.</p>
Verschiebung der Beratung	<p>Art. 163 <sup>1</sup> Werden die zu einem Geschäft gehörenden Unterlagen nicht fünf Tage vor der Sitzung zur Verfügung gestellt, wird dessen Beratung auf eine spätere Sitzung verschoben, wenn dies mindestens zwanzig Mitglieder verlangen.</p> <p><sup>2</sup> Anträge auf Verschiebung der Beratung eines Geschäfts sind zu Beginn einer Sitzung des Gemeinderats einzureichen; das Quorum ist sofort festzustellen.</p>
Sitzungstag und Sitzungszeit	<p>Art. 164 <sup>1</sup> Die Sitzungen des Gemeinderats finden in der Regel am Mittwoch statt.</p> <p><sup>2</sup> Sie beginnen und enden zu der von der Präsidentin oder vom Präsidenten festgesetzten Zeit.</p> <p><sup>3</sup> Während der Ratsferien finden keine Sitzungen statt.</p>
Beschlussfähigkeit	<p>Art. 165 <sup>1</sup> Der Gemeinderat ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit seiner Mitglieder anwesend ist.</p> <p><sup>2</sup> Ist der Gemeinderat nicht beschlussfähig, wird dies im Protokoll vermerkt und die Sitzung geschlossen.</p>
Teilnahme der Ombudsperson und der oder des Datenschutzbeauftragten	<p>Art. 166 <sup>1</sup> Die Ombudsperson und die oder der Datenschutzbeauftragte können anlässlich der Behandlung ihrer Berichte im Gemeinderat an den Sitzungen teilnehmen.</p> <p><sup>2</sup> Sie erhalten bei der Beratung von Geschäften, die ihren Geschäftsbereich betreffen, in der vorberatenden Kommission und im Gemeinderat Gelegenheit zur Stellungnahme.</p>
<b>B. Öffentlichkeit</b>	
Öffentlichkeit der Sitzungen	<p>Art. 167 <sup>1</sup> Die Sitzungen des Gemeinderats sind öffentlich.</p> <p><sup>2</sup> Der Gemeinderat schliesst die Öffentlichkeit aus, wenn überwiegende öffentliche oder private Interessen gemäss § 23 IDG dies erfordern.</p> <p><sup>3</sup> Nicht öffentlich sind die Sitzungen der Organe des Gemeinderats, insbesondere der Kommissionen.</p>
Medien	<p>Art. 168 <sup>1</sup> Die Geschäftsleitung akkreditiert die Ratsberichterstatterinnen und Ratsberichterstatter und weist ihnen im Sitzungssaal oder auf der Tribüne geeignete Plätze zu.</p> <p><sup>2</sup> Das Gesuch um Akkreditierung ist von der Arbeitgeberin oder vom Arbeitgeber oder von der Chefredaktion bei den Parlamentsdiensten zuhanden der Geschäftsleitung schriftlich einzureichen.</p> <p><sup>3</sup> Freiberuflich tätige Medienschaffende reichen das Gesuch selbst ein.</p> <p><sup>4</sup> Die Einladungen und die Sitzungsunterlagen werden den Medien elektronisch zugestellt.</p>
Aufnahmen	<p>Art. 169 <sup>1</sup> Es dürfen keine persönlichen Akten der Mitglieder des Gemeinderats fotografiert oder gefilmt werden.</p> <p><sup>2</sup> Der Ratsbetrieb darf in keiner Weise gestört werden.</p> <p><sup>3</sup> Beschliesst der Gemeinderat nichts anderes, werden die Sitzungen des Gemeinderats für die Öffentlichkeit elektronisch übertragen.</p>
Plätze für Besucherinnen oder Besucher	<p>Art. 170 <sup>1</sup> Besucherinnen oder Besucher haben sich auf den für sie bestimmten Plätzen aufzuhalten.</p> <p><sup>2</sup> Besucherinnen oder Besucher, die diese Plätze wegen einer Behinderung nicht einnehmen können, werden im Ratssaal zugelassen.</p>
Störungen durch Besucherinnen oder Besucher	<p>Art. 171 <sup>1</sup> Besucherinnen oder Besucher dürfen die Sitzungen nicht stören und haben jede Äusserung von Beifall oder Missbilligung zu unterlassen.</p> <p><sup>2</sup> Personen, die nicht Mitglieder des Gemeinderats sind, dürfen im Gebäude des Tagungsorts keine Unterschriften sammeln.</p>

<sup>3</sup> Besucherinnen oder Besucher können von der Sitzung ausgeschlossen werden, wenn sie die Verhandlungen derart stören, dass ein Fortgang der Sitzung stark erschwert wird.

<sup>4</sup> Die Präsidentin oder der Präsident kann den Ausschluss durch den Weibeldienst, den Sicherheitsdienst oder die Polizei durchsetzen lassen.

### C. Protokolle und Publikation

Substanzielles Protokoll	<p>Art. 172 Das substanzielle Protokoll der Sitzungen enthält:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. die Zahl der anwesenden und die Namen der abwesenden Mitglieder sowie der oder des Vorsitzenden und der Protokollführerin oder des Protokollführers;</li> <li>b. die in der Sitzung behandelten Geschäfte;</li> <li>c. die Anträge;</li> <li>d. die Begründungen;</li> <li>e. die Wortmeldungen zu traktandierten Geschäften;</li> <li>f. das Ergebnis der Abstimmungen und der Wahlen;</li> <li>g. die aus der Beratung hervorgegangenen Beschlüsse;</li> <li>h. die Schriftstücke, die die Präsidentin oder der Präsident dem Gemeinderat zur Kenntnis gebracht hat;</li> <li>i. die Erklärungen der Fraktionen, der Parlamentarischen Gruppen, der Kommissionen und des Stadtrats;</li> <li>j. die mündlich abgegebenen Stellungnahmen des Stadtrats bei der Behandlung von dringlichen Vorstössen.</li> </ol>
Beschlussprotokoll	<p>Art. 173 Vorgängig zum substanziellen Protokoll wird ein Beschlussprotokoll der Sitzungen erstellt, das keine Wortmeldungen enthält.</p>
Aufzeichnungen	<p>Art. 174 <sup>1</sup> Die elektronischen Übertragungen der Sitzungen des Gemeinderats gemäss Art. 169 Abs. 3 werden aufgezeichnet, sachgerecht indexiert und archiviert.</p> <p><sup>2</sup> Die Aufzeichnungen werden nicht redigiert.</p> <p><sup>3</sup> Gegen die Aufzeichnungen kann keine Einsprache erhoben werden.</p> <p><sup>4</sup> Bei Ausschluss der Öffentlichkeit sowie auf Beschluss des Gemeinderats im Einzelfall wird auf die Aufzeichnung verzichtet.</p>
Redaktion der Protokolle	<p>Art. 175 <sup>1</sup> Die Redaktion des Beschlussprotokolls und des substanziellen Protokolls obliegt der Geschäftsleitung.</p> <p><sup>2</sup> Ergeben sich sachliche Widersprüche, stellt die Geschäftsleitung dem Gemeinderat Antrag auf Bereinigung.</p>
Veröffentlichung	<p>Art. 176 Die Protokolle werden veröffentlicht.</p>
Einsprachen	<p>Art. 177 <sup>1</sup> Einsprachen gegen die Abfassung des Ratsprotokolls sind bei der Präsidentin oder dem Präsidenten innert zwanzig Tagen nach der Veröffentlichung schriftlich einzureichen.</p> <p><sup>2</sup> Die Geschäftsleitung entscheidet über die Einsprache.</p> <p><sup>3</sup> Ihr Entscheid kann an den Gemeinderat weitergezogen werden.</p>
Amtliche Publikation der Beschlüsse	<p>Art. 178 <sup>1</sup> Die Beschlüsse des Gemeinderats werden von den Parlamentsdiensten unter Hinweis auf eine allfällige Referendums- und Rekursmöglichkeit eine Woche nach der Beschlussfassung amtlich publiziert.</p> <p><sup>2</sup> Die Veröffentlichung kann sich auf die Bezeichnung des Beschlusses und die Fristansetzung beschränken, mit dem Hinweis, dass der vollständige Beschluss zur Einsicht aufliegt und auf der Webseite abrufbar ist.</p>

## V. Verhandlungen

### A. Allgemeines

Tagesordnung	<p>Art. 179 <sup>1</sup> Die Präsidentin oder der Präsident eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit des Gemeinderats fest.</p> <p><sup>2</sup> Der Gemeinderat kann traktandierete Geschäfte absetzen und auf eine nächste Sitzung verschieben; dies erfolgt in der Regel zu Beginn der Sitzung, ausnahmsweise während der Sitzung.</p> <p><sup>3</sup> Der Gemeinderat kann eine Änderung der Reihenfolge der traktandierten Geschäfte beschliessen; dies erfolgt in der Regel zu Beginn der Sitzung, ausnahmsweise während der Sitzung.</p> <p><sup>4</sup> Der Gemeinderat kann auf Antrag des Stadtrats ein Geschäft sofort materiell behandeln; falls nicht die sofortige materielle Behandlung beschlossen wird, bestimmt der Gemeinderat die für die Vorberatung zuständige Kommission.</p>
Erklärungen	<p>Art. 180 Erklärungen der Fraktionen, der Parlamentarischen Gruppen, der Kommissionen und des Stadtrats sowie persönliche Erklärungen können jederzeit abgegeben werden.</p>
Berichterstattung und Anträge	<p>Art. 181 <sup>1</sup> Die Berichterstattung und die Antragstellung der Kommissionen zu Weisungen des Stadtrats erfolgen im Gemeinderat mündlich oder schriftlich.</p> <p><sup>2</sup> Stimmen die Anträge von Kommission und Stadtrat überein, beschränkt sich die mündliche Berichterstattung auf eine kurze Begründung des Antrags.</p> <p><sup>3</sup> Der Stadtrat gibt seine Stellungnahme zu den Anträgen der Kommission in der Regel mündlich in der Sitzung des Gemeinderats bekannt.</p>
Änderungsanträge	<p>Art. 182 <sup>1</sup> Jedes Mitglied hat das Recht, während der Sitzung des Gemeinderats Änderungsanträge zu stellen; diese sind mündlich zu begründen.</p> <p><sup>2</sup> Änderungsanträge gemäss Abs. 1 müssen der Präsidentin oder dem Präsidenten und dem Ratssekretariat schriftlich vorgelegt werden.</p>

### B. Eintreten

Beschluss	<p>Art. 183 <sup>1</sup> Über Eintreten oder Nichteintreten auf ein Geschäft wird zu Beginn der Beratung beschlossen.</p> <p><sup>2</sup> Das Eintreten ist obligatorisch bei Einzel- oder Volksinitiativen, beim Budget, bei der Jahresrechnung und beim Geschäftsbericht.</p> <p><sup>3</sup> Wird kein Antrag auf Nichteintreten gestellt, ist Eintreten stillschweigend beschlossen.</p>
Weiteres Vorgehen	<p>Art. 184 <sup>1</sup> Findet ein Antrag der vorberatenden Kommission auf Nichteintreten im Gemeinderat keine Mehrheit und hat die Kommission keine Detailberatung durchgeführt, gilt die Vorlage als erneut zur Detailberatung an die Kommission überwiesen.</p> <p><sup>2</sup> Der Gemeinderat kann ein anderes Vorgehen beschliessen.</p>

### C. Rückweisung

Beschluss, Fristen	<p>Art. 185 <sup>1</sup> Über die Rückweisung einer Weisung an den Stadtrat oder an eine Kommission wird in der Regel vor der Detailberatung beschlossen.</p> <p><sup>2</sup> Der Gemeinderat kann die Rückweisung mit einem Auftrag an den Stadtrat verbinden und für die Erfüllung des Auftrags eine Frist von mindestens sechs Monaten setzen.</p> <p><sup>3</sup> Der Gemeinderat kann die Frist auf begründetes Gesuch hin erstrecken.</p>
Weiteres Vorgehen	<p>Art. 186 <sup>1</sup> Findet ein Rückweisungsantrag der vorberatenden Kommission im Gemeinderat keine Mehrheit und hat die Kommission keine Detailberatung durchgeführt, gilt die Vorlage als erneut zur Detailberatung an die Kommission überwiesen.</p> <p><sup>2</sup> Der Gemeinderat kann ein anderes Vorgehen beschliessen.</p>

**D. Rückkommen**

Art. 187 <sup>1</sup> Nach der Detailberatung kann jedes Mitglied beantragen, auf einzelne Artikel oder Abschnitte zurückzukommen; der Antrag muss vor den Abstimmungen gemäss Art. 212 und 213 erfolgen.

<sup>2</sup> Eine kurze Begründung des Rückkommensantrags und eines Gegenantrags ist gestattet.

<sup>3</sup> Der Gemeinderat entscheidet ohne weitere Diskussion.

<sup>4</sup> Ein Antrag auf Wiederholung einer Abstimmung muss unmittelbar nach dieser Abstimmung gestellt werden; nachdem die Beratung des folgenden Geschäfts aufgenommen worden ist oder nach Sitzungsschluss ist er nicht mehr zulässig.

**E. Worterteilung**

Grundsatz	Art. 188 Im Gemeinderat kann nur sprechen, wem die Präsidentin oder der Präsident das Wort erteilt.
Reihenfolge	<p>Art. 189 <sup>1</sup> Bei Vorlagen des Stadtrats erteilt die Präsidentin oder der Präsident das Wort in dieser Reihenfolge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. der Referentin oder dem Referenten der vorberatenden Kommission;</li> <li>b. der Referentin oder dem Referenten der Minderheit der vorberatenden Kommission;</li> <li>c. den übrigen Mitgliedern der vorberatenden Kommission für ein erstes Votum;</li> <li>d. den übrigen Mitgliedern des Gemeinderats.</li> </ul> <p><sup>2</sup> Wird sofortige materielle Behandlung beantragt, erhalten zuerst die Mitglieder des Stadtrats das Wort.</p> <p><sup>3</sup> Bei parlamentarischen Vorstössen erteilt die Präsidentin oder der Präsident das Wort in dieser Reihenfolge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. der Erstunterzeichnerin oder dem Erstunterzeichner;</li> <li>b. der Referentin oder dem Referenten für den Ablehnungs- oder Änderungsantrag;</li> <li>c. den übrigen Mitgliedern des Gemeinderats.</li> </ul> <p><sup>4</sup> Bei den übrigen Geschäften erteilt die Präsidentin oder der Präsident das Wort in der Reihenfolge der Anmeldungen.</p>
Reduzierte Debatte bei grosser Geschäftslast	<p>Art. 190 <sup>1</sup> Ist die Geschäftsleitung aufgrund von Art. 160 Abs. 4 verpflichtet, zusätzliche Sitzungszeit zum Abbau der Tagliste anzusetzen, erfolgt die Behandlung der Geschäfte als reduzierte Debatte.</p> <p><sup>2</sup> Bei Vorlagen des Stadtrats erteilt die Präsidentin oder der Präsident das Wort in dieser Reihenfolge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. der Referentin oder dem Referenten der vorberatenden Kommission;</li> <li>b. der Referentin oder dem Referenten der Minderheit der vorberatenden Kommission;</li> <li>c. höchstens einem Mitglied pro Fraktion oder Parlamentarische Gruppe für je eine Wortmeldung;</li> <li>d. den Mitgliedern, die weder einer Fraktion noch einer Parlamentarischen Gruppe angehören, für höchstens je eine Wortmeldung.</li> </ul> <p><sup>3</sup> Bei parlamentarischen Vorstössen erteilt die Präsidentin oder der Präsident das Wort in dieser Reihenfolge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. der Erstunterzeichnerin oder dem Erstunterzeichner für die Begründung;</li> <li>b. dem zuständigen Mitglied des Stadtrats für den Ablehnungsantrag oder einem Mitglied des Gemeinderats als Referentin oder Referenten für den Ablehnungs- oder den Änderungsantrag;</li> <li>c. höchstens einem Mitglied pro Fraktion oder Parlamentarische Gruppe für je eine Wortmeldung;</li> <li>d. den Mitgliedern, die weder einer Fraktion noch einer Parlamentarischen Gruppe angehören, für höchstens je eine Wortmeldung;</li> <li>e. den Mitgliedern des Gemeinderats gemäss lit. a und b für höchstens eine zweite Wortmeldung.</li> </ul>

	<p><sup>4</sup> Die strukturierte Debattenführung wird den Mitgliedern in der Einladung zur Kenntnis gebracht.</p>
Allgemeine Diskussion	<p>Art. 191 <sup>1</sup> Die Präsidentin oder der Präsident erteilt das Wort in der Reihenfolge der Anmeldung, ausgenommen bei Ordnungsanträgen.</p> <p><sup>2</sup> Mitglieder, die zum Geschäft noch nicht gesprochen haben, haben den Vorrang vor jenen, die bereits das Wort erhalten haben.</p> <p><sup>3</sup> Zum gleichen Gegenstand kann ein Mitglied höchstens zweimal sprechen.</p> <p><sup>4</sup> Ausnahmen gelten für:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. die Referentin oder den Referenten zur Vorstellung der Weisung;</li> <li>b. die Referentin oder den Referenten der Kommissionsmehrheit;</li> <li>c. die Referentinnen oder die Referenten von Kommissionsminderheiten;</li> <li>d. die Mitglieder des Stadtrats.</li> </ol>
Schliessung der Redeliste	<p>Art. 192 <sup>1</sup> Jedes Mitglied kann die Schliessung der Redeliste beantragen.</p> <p><sup>2</sup> Bis sie geschlossen wird, können sich die Mitglieder noch auf die Liste setzen lassen.</p> <p><sup>3</sup> Wird nach der Schliessung der Redeliste ein neuer Antrag zum Geschäft eingereicht, ist die Diskussion zu diesem Antrag wieder offen.</p>
Schluss der Beratung	<p>Art. 193 <sup>1</sup> Die Beratung eines Geschäfts wird beendet, wenn:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. niemand mehr das Wort wünscht; oder</li> <li>b. zwei Drittel der anwesenden Mitglieder dies verlangen.</li> </ol> <p><sup>2</sup> Wird die Beratung gemäss Abs. 1 lit. b beendet, wird auf Verlangen den Referentinnen oder Referenten der Kommission, den Vertreterinnen oder Vertretern von persönlichen Vorstössen, den Mitgliedern des Stadtrats sowie je einem Mitglied der Fraktionen das Wort erteilt.</p> <p><sup>3</sup> Der Abbruch der Diskussion kann von jedem Mitglied des Gemeinderats auch zu einem einzelnen Abschnitt oder zu einem bestimmten Artikel eines Erlasses beantragt werden; in diesem Fall gilt das einfache Mehr.</p>
Ordnungsantrag	<p>Art. 194 <sup>1</sup> Ein Ordnungsantrag ist sofort zu behandeln.</p> <p><sup>2</sup> Wenn der Gemeinderat nichts anderes beschliesst, darf dazu nur ein Mitglied pro Fraktion oder Parlamentarische Gruppe sprechen.</p>
	<p><b>F. Redezeit und Ordnungsruf</b></p>
Grundsätze	<p>Art. 195 <sup>1</sup> Die Redezeit für die Berichterstattung zu Weisungen und für die Begründungen der Anträge zu Weisungen, der Vorstösse und der übrigen Geschäfte beträgt höchstens zehn Minuten.</p> <p><sup>2</sup> In der Diskussion ist sie auf fünf Minuten beschränkt.</p> <p><sup>3</sup> Die Redezeit für persönliche Erklärungen beträgt höchstens drei Minuten.</p> <p><sup>4</sup> Die Redezeit für Ordnungsanträge beträgt höchstens fünf Minuten.</p>
Verkürzung, Verlängerung	<p>Art. 196 <sup>1</sup> Bei der gemeinsamen Behandlung von Vorstössen können die Redezeiten der gleichen Person nicht kumuliert werden.</p> <p><sup>2</sup> Der Gemeinderat kann die Redezeit kürzen oder verlängern.</p> <p><sup>3</sup> Die Präsidentin oder der Präsident kann im Ausnahmefall längere Redezeiten bewilligen.</p>
Ordnungsruf und Wortentzug	<p>Art. 197 <sup>1</sup> Ein Mitglied wird von der Präsidentin oder dem Präsidenten zur Ordnung gerufen, wenn es:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. den Anstand verletzt, insbesondere durch ehrverletzende oder beleidigende Äusserungen namentlich gegenüber Mitgliedern des Gemeinderats, der Behörden oder Angestellten der Verwaltung;</li> <li>b. die Redezeit überschreitet;</li> <li>c. sich in seinen Ausführungen zu sehr von dem in Beratung stehenden Gegenstand entfernt.</li> </ol>

<sup>2</sup> Die Präsidentin oder der Präsident entzieht dem Mitglied das Wort, wenn es dem Ordnungsruf keine Folge leistet.

<sup>3</sup> Fügt sich ein Mitglied dem Präsidiumsentscheid nicht oder stört es durch sein Verhalten wiederholt die Sitzung, kann es auf Antrag der Präsidentin oder des Präsidenten durch Beschluss des Gemeinderats von der Sitzung ausgeschlossen werden.

## VI. Wahlen und Abstimmungen

### A. Allgemeines

Leitung

Art. 198 <sup>1</sup> Die Präsidentin oder der Präsident leitet die Wahlen und die Abstimmungen im Gemeinderat.

<sup>2</sup> Sie oder er gibt das Resultat der Abstimmungen und der Wahlen bekannt.

Stimmabgabe

Art. 199 <sup>1</sup> Die Stimmabgabe erfolgt in der Regel offen über die Abstimmungsanlage oder in Ausnahmefällen durch Aufstehen.

<sup>2</sup> Kann ein Mitglied wegen einer Behinderung oder aus gesundheitlichen Gründen nicht aufstehen, gibt es seine Stimme auf andere geeignete Weise erkennbar ab.

<sup>3</sup> Bei der Stimmabgabe durch Aufstehen geben die Stimmzählerinnen oder Stimmzähler ihre Stimme erkennbar ab und das Ergebnis ihres Sektors von ihrem Standort aus dem Ratssekretariat bekannt.

<sup>4</sup> Ein Antrag auf Wiederholung einer Abstimmung infolge Fehlmanipulation, Fehlfunktion der Abstimmungsanlage oder Fehler bei der Auszählung durch die Stimmzählenden hat sofort zu erfolgen.

Geheime Wahlen und Abstimmungen

Art. 200 <sup>1</sup> Bei geheimen Wahlen und Abstimmungen amten die Stimmzählerinnen oder Stimmzähler und ein Mitglied des Ratssekretariats als Wahlbüro.

<sup>2</sup> Das Wahlbüro ermittelt das Wahl- oder das Abstimmungsergebnis und gibt dieses zu Protokoll.

### B. Wahlen

Allgemeines

Art. 201 <sup>1</sup> Zur Wahl stehen die von den Mitgliedern, den Fraktionen, der Interfraktionellen Konferenz oder der Geschäftsleitung vorgeschlagenen wählbaren Personen.

<sup>2</sup> Werden gleich viele oder weniger Personen vorgeschlagen als Sitze zu besetzen sind, erklärt die Präsidentin oder der Präsident die Vorgeschlagenen als gewählt.

Geheime Wahl

Art. 202 <sup>1</sup> Werden mehr Personen vorgeschlagen als Sitze zu besetzen sind, wird die Wahl geheim durchgeführt.

<sup>2</sup> Die Wahl des Präsidiums und des Vizepräsidiums des Gemeinderats wird auch dann geheim durchgeführt, wenn nur eine Person pro Sitz vorgeschlagen wurde.

Verfahren bei geheimer Wahl

Art. 203 <sup>1</sup> Bei geheimer Wahl gilt im ersten und im zweiten Wahlgang das absolute Mehr, im dritten Wahlgang das relative Mehr.

<sup>2</sup> Die Präsidentin oder der Präsident wählt mit.

<sup>3</sup> Bei Stimmgleichheit zieht die Präsidentin oder der Präsident das Los.

### C. Abstimmungen

Allgemeines

Art. 204 <sup>1</sup> Die Abstimmungen werden unter Vorbehalt von Art. 206 offen durchgeführt.

<sup>2</sup> Beschlüsse, für die kein Quorum vorgeschrieben ist, werden mit einfachem Mehr gefasst.

<sup>3</sup> Erfolgt die Stimmabgabe offen, ist bei Stimmgleichheit derjenige Antrag angenommen, für den die Präsidentin oder der Präsident gestimmt hat; hat sie oder er sich der Stimme enthalten, trifft sie oder er den Stichentscheid.

<sup>4</sup> Ist die Leitung der Sitzung zum Zeitpunkt der Abstimmung einer Vizepräsidentin oder einem Vizepräsidenten übertragen, gilt Abs. 3 auch bei Anwesenheit der Präsidentin oder des Präsidenten sinngemäss.

Namensaufruf	<p>Art. 205 <sup>1</sup> Bei einem Ausfall der Abstimmungsanlage wird die Abstimmung auf Verlangen von dreissig Mitgliedern unter Namensaufruf durchgeführt.</p> <p><sup>2</sup> Die Stimmabgabe ist bis zum Schluss des Namensaufrufs gestattet.</p> <p><sup>3</sup> Die Stimmabgabe oder die Stimmenthaltung der einzelnen Mitglieder wird in geeigneter Weise veröffentlicht.</p> <p><sup>4</sup> Wird eine geheime Abstimmung beschlossen, kann kein Namensaufruf durchgeführt werden.</p>
Geheime Abstimmung	<p>Art. 206 <sup>1</sup> Auf Verlangen von dreissig Mitgliedern wird die Abstimmung geheim durchgeführt.</p> <p><sup>2</sup> Die Präsidentin oder der Präsident stimmt mit.</p> <p><sup>3</sup> Bei Stimmgleichheit ist der Antrag abgelehnt.</p>
Feststellung des Abstimmungsergebnisses	<p>Art. 207 <sup>1</sup> Bei der Detailberatung einer Vorlage kann auf die Abstimmung verzichtet werden, wenn ein Antrag im Gemeinderat unbestritten ist und kein Gegenantrag erfolgt; der Antrag gilt als Beschluss.</p> <p><sup>2</sup> Erfolgt die Abstimmung durch Aufstehen, kann das Ergebnis bei offensichtlichem Mehr ohne Auszählen bekanntgegeben werden.</p> <p><sup>3</sup> Bei Abstimmungen über folgende Geschäfte sind die Stimmzahlen auf jeden Fall zu ermitteln:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Beschlüsse gemäss Art. 212 und 213 (Schlussabstimmungen);</li> <li>b. Beschlüsse gemäss Art. 62 GO (Ausgabenbremse);</li> <li>c. Motionen.</li> </ul>
Abstimmungsverfahren	<p>Art. 208 <sup>1</sup> Die Präsidentin oder der Präsident erläutert die Anträge und das vorgesehene Abstimmungsverfahren.</p> <p><sup>2</sup> Werden Einwendungen gegen das Abstimmungsverfahren erhoben, entscheidet der Gemeinderat.</p> <p><sup>3</sup> Verfahrensanträge werden vor den Anträgen zum Inhalt der Vorlage behandelt.</p> <p><sup>4</sup> Über die Unteränderungsanträge wird vor den Änderungsanträgen und über diese vor dem Hauptantrag abgestimmt.</p>
Gleichgeordnete Anträge	<p>Art. 209 <sup>1</sup> Liegen mehr als zwei gleichgeordnete Anträge vor, werden sie nebeneinander zur Abstimmung gebracht.</p> <p><sup>2</sup> Jedes Mitglied kann nur für einen dieser Anträge stimmen.</p> <p><sup>3</sup> Erreicht kein Antrag das absolute Mehr, fällt derjenige mit der geringsten Stimmzahl aus der Abstimmung.</p> <p><sup>4</sup> Auf gleiche Weise wird zwischen den übriggebliebenen Anträgen abgestimmt, bis einer das absolute Mehr erreicht.</p>
Beschlüsse mit qualifiziertem Mehr	<p>Art. 210 <sup>1</sup> Unterliegt ein Beschluss über einen Antrag des Stadtrats, der durch einen Änderungsantrag bereinigt wurde, einem qualifizierten Mehr und wird dieses nicht erreicht, wird über diesen Antrag noch einmal einzeln abgestimmt; erreicht der Antrag das qualifizierte Mehr erneut nicht, gilt er als abgelehnt.</p> <p><sup>2</sup> Alle verbliebenen Anträge werden erneut gemäss Art. 209 zur Abstimmung gebracht, bis ein Antrag das erforderliche Mehr erreicht.</p> <p><sup>3</sup> Unterliegen alle gleichgeordneten Anträge einem qualifizierten Mehr und erreicht keiner der Anträge dieses, wird über jenen Antrag, der das absolute Mehr erreicht hat, noch einmal einzeln abgestimmt; wird in dieser Abstimmung das qualifizierte Mehr nicht erreicht, gilt keiner der Anträge als angenommen.</p>
Beschlüsse bei Berichten des Stadtrats	<p>Art. 211 Berichte des Stadtrats können «zur Kenntnis genommen», «zustimmend zur Kenntnis genommen» oder «ablehnend zur Kenntnis genommen» werden.</p>
Schlussabstimmung	<p>Art. 212 <sup>1</sup> Eine Vorlage ist einer einzigen Schlussabstimmung zu unterstellen, wenn die einzelnen Dispositivziffern nach dem Grundsatz der Einheit der Materie miteinander verbunden sind.</p>

<sup>2</sup> Betreffen die Dispositivziffern einer Vorlage unterschiedliche Zuständigkeiten oder unterliegen sie nicht der Einheit der Materie, finden separate Schlussabstimmungen statt.

Schlussabstimmung nach Prüfung durch die Redaktionskommission

Art. 213 <sup>1</sup> Die Überweisung von Erlassen an die Redaktionskommission erfolgt nach der Detailberatung.

<sup>2</sup> Nach der Prüfung des Erlasses durch die Redaktionskommission führt der Gemeinderat die Redaktionslesung durch.

<sup>3</sup> Die Schlussabstimmung findet nach der Redaktionslesung statt.

Veröffentlichung des Abstimmungsverhaltens

Art. 214 <sup>1</sup> Bei allen Abstimmungen, bei denen die Stimmzahlen ermittelt werden, wird das Abstimmungsverhalten der Mitglieder in geeigneter Weise veröffentlicht.

<sup>2</sup> Ausgenommen davon sind die geheimen Abstimmungen gemäss Art. 206 sowie Abstimmungen bei einem Ausfall der Abstimmungsanlage, sofern diese nicht unter Namensaufruf gemäss Art. 205 durchgeführt worden sind.

## VII. Schlussbestimmungen

### A. Aufhebung bisherigen Rechts

Art. 215 Die Geschäftsordnung des Gemeinderats vom 17. November 1999<sup>9</sup> wird aufgehoben.

### B. Übergangsbestimmungen

Zusammensetzung der Geschäftsleitung

Art. 216 <sup>1</sup> Die Konstituierung der Geschäftsleitung gemäss Art. 7 und die Wahl der stellvertretenden Mitglieder der Geschäftsleitung gemäss Art. 5 Abs. 2 lit. a und Art. 11 Abs. 1 erfolgt erstmals auf Beginn des Amtsjahres 2022/23.

<sup>2</sup> Bis zu diesem Zeitpunkt bleibt die Zusammensetzung der Geschäftsleitung gemäss bisherigem Recht bestehen.

<sup>3</sup> Bis zum Ende der Amtsdauer 2022–2026 besteht für die Fraktionspräsidentinnen oder Fraktionspräsidenten keine Pflicht zur Einsitznahme in die Geschäftsleitung.

<sup>4</sup> Die Mitglieder der Geschäftsleitung gemäss Art. 7 Abs. 1 lit. c und d werden bis zu diesem Zeitpunkt durch die Fraktionen gemäss ihrem Anspruch bestimmt.

Bezeichnung der Kommissionen

Art. 217 <sup>1</sup> Die Sachkommissionen, die Spezialkommissionen und die Besonderen Kommissionen gemäss Art. 36 lit. a Ziff. 3, lit. c und lit. d werden auf Beginn des Amtsjahres 2022/23 eingeführt.

<sup>2</sup> Bis zu diesem Zeitpunkt werden sämtliche vor Inkrafttreten dieser Verordnung bestehenden Kommissionen unter ihrer bisherigen Bezeichnung fortgeführt.

Offenlegung von Interessenbindungen

Art. 218 Die Veröffentlichung der beruflichen Funktion gemäss Art. 110 Abs. 1 lit. a erfolgt ab 1. Januar 2024.

Einreichung von Vorstössen

Art. 219 Die Möglichkeit der Einreichung von Vorstössen mit mehr als zwei namentlich aufgeführten Mitgliedern gemäss Art. 116 Abs. 1–3 besteht ab 1. Januar 2024.

Veröffentlichung des Abstimmungsverhaltens

Art. 220 Das Abstimmungsverhalten der Mitglieder gemäss Art. 214 wird bei Anträgen im Rahmen einer Detailberatung einer Vorlage vorbehältlich einer geheimen Abstimmung oder eines Namensaufrufs ab 1. Januar 2024 veröffentlicht.

### C. Inkrafttreten

Art. 221 Diese Verordnung tritt am 1. Januar 2022 in Kraft.

Mitteilung an den Stadtrat sowie amtliche Publikation am 23. Juni 2021 gemäss Art. 12 der Gemeindeordnung (Ablauf der Referendumsfrist: 23. August 2021)

<sup>9</sup> AS 171.100

**4075. 2018/506****Weisung vom 26.05.2021:****Motion von Dr. Ann-Catherine Nabholz und Sven Sobernheim betreffend Anpassung der Bau- und Zonenordnung (BZO), Aufhebung des Mehrlängenzuschlags, Antrag Fristerstreckung**

Der Stadtrat beantragt sofortige materielle Behandlung und eine Fristerstreckung zur Vorlage einer Weisung zur Motion GR Nr. 2018/506.

Der Rat stimmt der sofortigen materiellen Behandlung stillschweigend zu.

Namens des Stadtrats nimmt der Vorsteher des Hochbaudepartements Stellung.

Cathrine Pauli (FDP) stellt namens der FDP-Fraktion den Ablehnungsantrag zum Antrag des Stadtrats und begründet diesen.

Der Rat stimmt dem Antrag des Stadtrats mit 93 gegen 19 Stimmen (bei 0 Enthaltungen) zu.

Damit ist in Übereinstimmung mit dem Stadtrat beschlossen:

Die Frist zur Erfüllung der am 20. November 2019 überwiesenen Motion, GR Nr. 2018/506, von Gemeinderätin Dr. Ann-Catherine Nabholz (GLP) und Gemeinderat Sven Sobernheim (GLP) vom 19. Dezember 2018 betreffend Anpassung der Bau- und Zonenordnung (BZO), Aufhebung des Mehrlängenzuschlags, wird um zwölf Monate bis zum 20. November 2022 verlängert.

Mitteilung an den Stadtrat

**4076. 2021/68****Weisung vom 03.03.2021:****ERZ Entsorgung + Recycling Zürich, Verordnung für die Abfallbewirtschaftung in der Stadt Zürich (VAZ), Bonusverlängerung bis zum Inkrafttreten einer neuen totalrevidierten VAZ**

Antrag des Stadtrats

1. Die Verordnung für die Abfallbewirtschaftung in der Stadt Zürich (VAZ, AS 712.110) wird wie folgt geändert:

Befristete Bonusaktion	Art. 31 Die Infrastrukturpreise für Wohneinheiten gemäss Art. 19 Abs. 1 und für Betriebseinheiten gemäss Art. 20 Abs. 1 werden in Form eines befristeten Bonus bis zur Ausserkraftsetzung dieser Verordnung um 50 Prozent gesenkt.
------------------------	--

2. Die Änderung wird vom Stadtrat in Kraft gesetzt.

Referent zur Vorstellung der Weisung: Präsident Michael Kraft (SP)

Die Detailberatung ist abgeschlossen.

Die Vorlage wird stillschweigend an die Redaktionskommission (RedK) überwiesen.

Damit ist beschlossen:

Der geänderte Art. 31 der Verordnung für die Abfallbewirtschaftung in der Stadt Zürich (VAZ, AS 712.110) ist durch die RedK zu überprüfen (Art. 38 Abs. 3 in Verbindung mit Art. 64 Abs. 1 GeschO GR). Die Schlussabstimmung findet nach der Redaktionslesung statt.

Befristete Bonusaktion	Art. 31 Die Infrastrukturpreise für Wohneinheiten gemäss Art. 19 Abs. 1 und für Betriebseinheiten gemäss Art. 20 Abs. 1 werden in Form eines befristeten Bonus bis zur Ausserkraftsetzung dieser Verordnung um 50 Prozent gesenkt.
------------------------	--

Mitteilung an den Stadtrat

#### 4077. 2021/22

##### **Weisung vom 20.01.2021:**

##### **Elektrizitätswerk, Verkauf der Wohnüberbauungen Veia da Prada in Tiefencastel und Veia Cantunala 133A1–133E1 in Tinizong, Vertragsgenehmigung**

Antrag des Stadtrats

1. Der Kaufvertrag zwischen der Stadt Zürich, vertreten durch das Elektrizitätswerk, und der Pratum Immo SA betreffend Liegenschaft Grundstück Nrn. 5666, 5667 und 5668 in 7450 Tiefencastel vom 4. Dezember 2020 wird genehmigt.
2. Der Kaufvertrag zwischen der Stadt Zürich, vertreten durch das Elektrizitätswerk, und der Tinetium Immo SA betreffend Liegenschaft Grundstück Nrn. 87 und 304 in 7453 Tinizong vom 4. Dezember 2020 wird genehmigt.

Referent zur Vorstellung der Weisung: Martin Götzl (SVP)

Namens des Stadtrats nimmt der Vorsteher des Departements der Industriellen Betriebe Stellung.

Schlussabstimmung über die Dispositivziffer 1

Die Mehrheit der SK FD beantragt Ablehnung der Dispositivziffer 1.

Die Minderheit der SK FD beantragt Zustimmung zur Dispositivziffer 1.

Mehrheit:	Luca Maggi (Grüne), Referent; Präsident Simon Diggelmann (SP), Judith Boppart (SP), Anjushka Früh (SP), Julia Hofstetter (Grüne), Dr. Pawel Silberring (SP), Florian Utz (SP) i. V. von Vera Ziswiler (SP)
Minderheit:	Martin Götzl (SVP), Referent; Vizepräsidentin Maria del Carmen Señorán (SVP), Përparim Avdili (FDP), Hans Dellenbach (FDP), Isabel Garcia (GLP)
Abwesend:	Patrik Maillard (AL)

Der Rat lehnt den Antrag der Mehrheit mit 58 gegen 61 Stimmen (bei 0 Enthaltungen) ab.

Schlussabstimmung über die Dispositivziffer 2

Die Mehrheit der SK FD beantragt Ablehnung der Dispositivziffer 2.

Die Minderheit der SK FD beantragt Zustimmung zur Dispositivziffer 2.

Mehrheit:	Luca Maggi (Grüne), Referent; Präsident Simon Diggelmann (SP), Judith Boppart (SP), Anjushka Früh (SP), Julia Hofstetter (Grüne), Dr. Pawel Silberring (SP), Florian Utz (SP) i. V. von Vera Ziswiler (SP)
Minderheit:	Martin Götzl (SVP), Referent; Vizepräsidentin Maria del Carmen Señorán (SVP), Përparim Avdili (FDP), Hans Dellenbach (FDP), Isabel Garcia (GLP)
Abwesend:	Patrik Maillard (AL)

Der Rat lehnt den Antrag der Mehrheit mit 58 gegen 61 Stimmen (bei 0 Enthaltungen) ab.

Damit ist in Übereinstimmung mit dem Stadtrat beschlossen:

1. Der Kaufvertrag zwischen der Stadt Zürich, vertreten durch das Elektrizitätswerk, und der Pratum Immo SA betreffend Liegenschaft Grundstück Nrn. 5666, 5667 und 5668 in 7450 Tiefencastel vom 4. Dezember 2020 wird genehmigt.
2. Der Kaufvertrag zwischen der Stadt Zürich, vertreten durch das Elektrizitätswerk, und der Tinetium Immo SA betreffend Liegenschaft Grundstück Nrn. 87 und 304 in 7453 Tinizong vom 4. Dezember 2020 wird genehmigt.

Mitteilung an den Stadtrat und amtliche Publikation am 23. Juni 2021 gemäss Art. 12 der Gemeindeordnung (Ablauf der Referendumsfrist: 23. August 2021)

#### 4078. 2020/588

**Weisung vom 16.12.2020:**

**Immobilien Stadt Zürich, Sekundarschulanlage Tüffenwies, Quartier Grünau, Neubau, Projektierungskredit**

Antrag des Stadtrats

Für die Durchführung eines Projektwettbewerbs und die Ausarbeitung eines Bauprojekts für den Neubau der Sekundarschulanlage Tüffenwies, Quartier Grünau, werden zusätzliche Projektierungsausgaben von Fr. 7 800 000.– bewilligt. Damit erhöht sich der vom Vorsteher des Hochbaudepartements mit Verfügung Nr. 200511 am 23. Oktober 2020 bewilligte Projektierungskredit von Fr. 300 000.– auf Fr. 8 100 000.–.

Referent zur Vorstellung der Weisung: Dr. Balz Bürgisser (Grüne)

Änderungsantrag, neue Dispositivziffer 2

Die Mehrheit der SK PRD/SSD beantragt folgende neue Dispositivziffer 2 (Die Nummerierung der Dispositivziffern wird gemäss Ratsbeschluss angepasst):

2. Es wird ein Mobilitätskonzept gemäss Art. 8 PPV erstellt, welches Szenarien mit Massnahmen für eine autoarme Nutzung der Schulanlage enthält.

Die Minderheit der SK PRD/SSD beantragt Ablehnung des Änderungsantrags.

Mehrheit: Dr. Balz Bürgisser (Grüne), Referent; Sarah Breitenstein (SP), Natalie Eberle (AL), Maya Kägi Götz (SP), Ursula Näf (SP), Mark Richli (SP), Urs Riklin (Grüne)  
 Minderheit: Präsident Stefan Urech (SVP), Referent; Vizepräsidentin Yasmine Bourgeois (FDP), Christian Huser (FDP)  
 Enthaltung: Simone Hofer Frei (GLP), Shaibal Roy (GLP)  
 Abwesend: Roger Bartholdi (SVP)

Der Rat stimmt dem Antrag der Mehrheit mit 65 gegen 39 Stimmen (bei 9 Enthaltungen) zu.

### Änderungsantrag, neue Dispositivziffer 3

Die Mehrheit der SK PRD/SSD beantragt folgende neue Dispositivziffer 3 (Die Nummerierung der Dispositivziffern wird gemäss Ratsbeschluss angepasst):

3. Das Grünvolumen auf der Parzelle AL8060 soll durch den Bau der Schulanlage nicht abnehmen. Bäume sollen nur dann gefällt werden, wenn dies zwingend notwendig ist. Bestehende Hecken sollen erhalten bleiben, falls die Platzierung des Gebäudevolumens dies zulässt.

Die Minderheit der SK PRD/SSD beantragt Ablehnung des Änderungsantrags.

Mehrheit: Dr. Balz Bürgisser (Grüne), Referent; Präsident Stefan Urech (SVP), Sarah Breitenstein (SP), Natalie Eberle (AL), Maya Kägi Götz (SP), Ursula Näf (SP), Mark Richli (SP), Urs Riklin (Grüne)  
 Minderheit: Christian Huser (FDP), Referent; Vizepräsidentin Yasmine Bourgeois (FDP)  
 Enthaltung: Simone Hofer Frei (GLP), Shaibal Roy (GLP)  
 Abwesend: Roger Bartholdi (SVP)

Der Rat stimmt dem Antrag der Mehrheit mit 90 gegen 21 Stimmen (bei 4 Enthaltungen) zu.

### Schlussabstimmung über die bereinigten Dispositivziffern 1–3

Die Mehrheit der SK PRD/SSD beantragt Zustimmung zu den bereinigten Dispositivziffern 1–3.

Die Minderheit der SK PRD/SSD beantragt Ablehnung der bereinigten Dispositivziffern 1–3.

Mehrheit: Dr. Balz Bürgisser (Grüne), Referent; Vizepräsidentin Yasmine Bourgeois (FDP), Sarah Breitenstein (SP), Natalie Eberle (AL), Simone Hofer Frei (GLP), Christian Huser (FDP), Maya Kägi Götz (SP), Ursula Näf (SP), Mark Richli (SP), Urs Riklin (Grüne), Shaibal Roy (GLP)  
 Minderheit: Präsident Stefan Urech (SVP), Referent  
 Abwesend: Roger Bartholdi (SVP)

Abstimmung gemäss Art. 43<sup>bis</sup> Abs.1 lit. c Gemeindeordnung (Ausgabenbremse):

Der Rat stimmt dem Antrag der Mehrheit mit 99 gegen 15 Stimmen (bei 0 Enthaltungen) zu. Somit ist das Quorum von 62 Stimmen für die Ausgabenbremse erreicht.

Damit ist beschlossen:

1. Für die Durchführung eines Projektwettbewerbs und die Ausarbeitung eines Bauprojekts für den Neubau der Sekundarschulanlage Tüffenwies, Quartier Grünau, werden zusätzliche Projektierungsausgaben von Fr. 7 800 000.– bewilligt. Damit erhöht sich der vom Vorsteher des Hochbaudepartements mit Verfügung Nr. 200511 am 23. Oktober 2020 bewilligte Projektierungskredit von Fr. 300 000.– auf Fr. 8 100 000.–.
2. Es wird ein Mobilitätskonzept gemäss Art. 8 PPV erstellt, welches Szenarien mit Massnahmen für eine autoarme Nutzung der Schulanlage enthält.
3. Das Grünvolumen auf der Parzelle AL8060 soll durch den Bau der Schulanlage nicht abnehmen. Bäume sollen nur dann gefällt werden, wenn dies zwingend notwendig ist. Bestehende Hecken sollen erhalten bleiben, falls die Platzierung des Gebäudevolumens dies zulässt.

Mitteilung an den Stadtrat und amtliche Publikation am 23. Juni 2021 gemäss Art. 12 der Gemeindeordnung (Ablauf der Referendumsfrist: 23. August 2021)

#### 4079. 2020/540

**Weisung vom 02.12.2020:**

**Schulamt, Teilrevision der Verordnung über die familienergänzende Kinderbetreuung in der Stadt Zürich (VO KB), Genehmigung durch den Gemeinderat, Abschreibung Motion und Postulat**

Antrag des Stadtrats

1. Die vom Stadtrat beschlossene Teilrevision der Verordnung über die familienergänzende Kinderbetreuung in der Stadt Zürich (AS 410.130) gemäss Beilage 1 vom 2. Dezember 2020 wird genehmigt.

Unter Ausschluss des Referendums

2. Der Gemeinderat nimmt zur Kenntnis, dass der Stadtrat die Anhänge 1 und 3 zur Verordnung über die familienergänzende Kinderbetreuung in der Stadt Zürich (AS 410.130) – unter Vorbehalt der Genehmigung der Teilrevision der Verordnung durch den Gemeinderat – gemäss Beilage 2 vom 2. Dezember 2020 geändert hat.
3. Die Motion GR Nr. 2018/75 der SP-, FDP- und Grüne-Fraktionen betreffend Revision der Verordnung über die familienergänzende Kinderbetreuung betreffend einen neuen Nachmittagstarif für die ungebundene Betreuungszeit ab Schulschluss am Nachmittag wird als erledigt abgeschrieben.
4. Das Postulat GR Nr. 2018/474 (Motion GR Nr. 2018/76, Umwandlung in Postulat am 5. Dezember 2018) der AL-Fraktion betreffend Anpassung der Verordnung über familienergänzende Kinderbetreuung betreffend der Tarifierung des Betreuungsangebots aufgrund der vorhandenen Daten des Steuer- und Bevölkerungsamts, der Erweiterung des Nachmittags- und Abendangebots sowie einer Flexibilisierung des An- und Abmeldeverfahrens wird als erledigt abgeschrieben.

Referentin zur Vorstellung der Weisung: Natalie Eberle (AL)

Namens des Stadtrats nimmt der Vorsteher des Schul- und Sportdepartements Stellung.

## Schlussabstimmung über die Dispositivziffer 1

Die SK PRD/SSD beantragt Zustimmung zur Dispositivziffer 1.

- Zustimmung: Natalie Eberle (AL), Referentin; Vizepräsidentin Yasmine Bourgeois (FDP), Dr. Balz Bürgisser (Grüne), Christian Huser (FDP), Guy Krayenbühl (GLP) i. V. von Simone Hofer Frei (GLP), Urs Riklin (Grüne), Shaibal Roy (GLP)
- Enthaltung: Präsident Stefan Urech (SVP), Roger Bartholdi (SVP), Sarah Breitenstein (SP), Maya Kägi Götz (SP), Ursula Näf (SP), Mark Richli (SP)

Der Rat stimmt dem Antrag der SK PRD/SSD mit 101 gegen 13 Stimmen (bei 0 Enthaltungen) zu.

## Schlussabstimmung über die Dispositivziffer 2

Die SK PRD/SSD beantragt Zustimmung zur Dispositivziffer 2.

- Zustimmung: Natalie Eberle (AL), Referentin; Vizepräsidentin Yasmine Bourgeois (FDP), Dr. Balz Bürgisser (Grüne), Christian Huser (FDP), Guy Krayenbühl (GLP) i. V. von Simone Hofer Frei (GLP), Urs Riklin (Grüne), Shaibal Roy (GLP)
- Enthaltung: Präsident Stefan Urech (SVP), Roger Bartholdi (SVP), Sarah Breitenstein (SP), Maya Kägi Götz (SP), Ursula Näf (SP), Mark Richli (SP)

Der Rat stimmt dem Antrag der SK PRD/SSD mit 112 gegen 3 Stimmen (bei 0 Enthaltungen) zu.

## Schlussabstimmung über die Dispositivziffer 3

Die SK PRD/SSD beantragt Zustimmung zur Dispositivziffer 3.

- Zustimmung: Natalie Eberle (AL), Referentin; Vizepräsidentin Yasmine Bourgeois (FDP), Dr. Balz Bürgisser (Grüne), Christian Huser (FDP), Guy Krayenbühl (GLP) i. V. von Simone Hofer Frei (GLP), Urs Riklin (Grüne), Shaibal Roy (GLP)
- Enthaltung: Präsident Stefan Urech (SVP), Roger Bartholdi (SVP), Sarah Breitenstein (SP), Maya Kägi Götz (SP), Ursula Näf (SP), Mark Richli (SP)

Der Rat stimmt dem Antrag der SK PRD/SSD mit 115 gegen 0 Stimmen (bei 0 Enthaltungen) zu.

## Schlussabstimmung über die Dispositivziffer 4

Die Mehrheit der SK PRD/SSD beantragt Zustimmung zur Dispositivziffer 4.

Die Minderheit der SK PRD/SSD beantragt Ablehnung der Dispositivziffer 4.

- Mehrheit: Vizepräsidentin Yasmine Bourgeois (FDP), Referentin; Christian Huser (FDP), Guy Krayenbühl (GLP) i. V. von Simone Hofer Frei (GLP), Shaibal Roy (GLP)
- Minderheit: Natalie Eberle (AL), Referentin; Dr. Balz Bürgisser (Grüne), Urs Riklin (Grüne)
- Enthaltung: Präsident Stefan Urech (SVP), Roger Bartholdi (SVP), Sarah Breitenstein (SP), Maya Kägi Götz (SP), Ursula Näf (SP), Mark Richli (SP)

Der Rat lehnt den Antrag der Mehrheit mit 48 gegen 65 Stimmen (bei 0 Enthaltungen) ab.

Damit ist beschlossen:

1. Die vom Stadtrat beschlossene Teilrevision der Verordnung über die familienergänzende Kinderbetreuung in der Stadt Zürich (AS 410.130) gemäss Beilage 1 vom 2. Dezember 2020 wird genehmigt.

Unter Ausschluss des Referendums

2. Der Gemeinderat nimmt zur Kenntnis, dass der Stadtrat die Anhänge 1 und 3 zur Verordnung über die familienergänzende Kinderbetreuung in der Stadt Zürich (AS 410.130) – unter Vorbehalt der Genehmigung der Teilrevision der Verordnung durch den Gemeinderat – gemäss Beilage 2 vom 2. Dezember 2020 geändert hat.
3. Die Motion GR Nr. 2018/75 der SP-, FDP- und Grüne-Fraktionen betreffend Revision der Verordnung über die familienergänzende Kinderbetreuung betreffend einen neuen Nachmittagstarif für die ungebundene Betreuungszeit ab Schulschluss am Nachmittag wird als erledigt abgeschrieben.

Mitteilung an den Stadtrat und amtliche Publikation am 23. Juni 2021 gemäss Art. 12 der Gemeindeordnung (Ablauf der Referendumsfrist: 23. August 2021)

#### **4080. 2021/252**

##### **Postulat der SP-, Grüne- und AL-Fraktion vom 09.06.2021: Verordnung über die familienergänzende Kinderbetreuung in der Stadt Zürich (VO KB), Verzicht auf eine Anhebung der Tarife für die Betreuung an einem ganzen Nachmittag**

Gemäss schriftlicher Mitteilung ist der Vorsteher des Schul- und Sportdepartements namens des Stadtrats bereit, das Postulat zur Prüfung entgegenzunehmen.

Dr. Balz Bürgisser (Grüne) begründet das Postulat (vergleiche Beschluss-Nr. 4053/2021).

Stefan Urech (SVP) stellt namens der SVP-Fraktion den Ablehnungsantrag und begründet diesen.

Namens des Stadtrats nimmt der Vorsteher des Schul- und Sportdepartements Stellung.

Das Postulat wird mit 78 gegen 34 Stimmen (bei 0 Enthaltungen) dem Stadtrat zur Prüfung überwiesen.

Mitteilung an den Stadtrat

**4081. 2021/253**

**Postulat von Yasmine Bourgeois (FDP), Ursula Näf (SP) und 12 Mitunterzeichner vom 09.06.2021:**

**Anhang zur Verordnung über die Betreuungsangebote der Volksschule, erhebliche Senkung der Maximaltarife aller Angebote bei regulärer und spontaner Buchung, ohne Erhöhung der Minimaltarife**

Gemäss schriftlicher Mitteilung ist der Vorsteher des Schul- und Sportdepartements namens des Stadtrats bereit, das Postulat zur Prüfung entgegenzunehmen.

Yasmine Bourgeois (FDP) begründet das Postulat (vergleiche Beschluss-Nr. 4054/2021).

Walter Angst (AL) stellt namens der AL-Fraktion den Ablehnungsantrag und begründet diesen.

Namens des Stadtrats nimmt der Vorsteher des Schul- und Sportdepartements Stellung.

Dr. Balz Bürgisser (Grüne) stellt folgenden Textänderungsantrag:

Der Stadtrat wird aufgefordert zu prüfen, wie dem Gemeinderat nach Inkrafttreten der neuen Gemeindeordnung innerhalb des Anhangs zur Verordnung über die Betreuungsangebote der Volksschule und deren Zeiten und Tarife, eine neu definierte Preisgestaltung vorzulegen ist. Dabei ist die Tabelle in Anhang 3 der VO KB unter «A. Angebote und Tarife, 1. Angebotsmodule mit einkommensabhängigen Elternbeiträgen» und der entsprechende Artikel der VO wie folgt anzupassen:

Die Maximaltarife aller Angebote bei regulärer und spontaner Buchung sind erheblich zu senken, ohne die Minimaltarife zu erhöhen. Dabei soll die Qualität der Betreuung erhalten bleiben.

Yasmine Bourgeois (FDP) ist mit der Textänderung einverstanden.

Das geänderte Postulat wird mit 89 gegen 21 Stimmen (bei 0 Enthaltungen) dem Stadtrat zur Prüfung überwiesen.

Mitteilung an den Stadtrat

## **E i n g ä n g e**

An den nachfolgenden Texten werden keine sprachlichen Korrekturen vorgenommen.

**4082. 2021/267**

**Motion der SP-, FDP- und Grüne-Fraktion vom 16.06.2021:**

**Verordnung über die Betreuungsangebote der Volksschule unter Berücksichtigung der Blockzeiten der Tagesschule am Nachmittag, einer bedarfsgerechten Abendbetreuung und tragbaren Tarifen**

Von der SP-, FDP- und Grüne-Fraktion ist am 16. Juni 2021 folgende Motion eingereicht worden:

Der Stadtrat wird beauftragt, dem Gemeinderat nach Inkrafttreten der neuen Gemeindeordnung eine neue Verordnung über die Betreuungsangebote der Volksschule und deren Zeiten und Tarife zur Beschlussfassung vorzulegen. Dabei sollen die folgenden Anliegen aufgenommen werden:

- Die Zeiten der Betreuungsmodule am Nachmittag entsprechen den Blockzeiten der Tagesschule.
- Eine bedarfsgerechte Abendbetreuung wird angeboten.
- Die Tarife für die Betreuung sind für die Eltern tragbar.

Begründung:

Mit Weisung 2020/540 legt der Stadtrat jetzt dem Gemeinderat die Revision der VO KB zur Genehmigung vor. Dabei hat der Gemeinderat lediglich die Möglichkeiten, die Verordnung zu genehmigen oder sie zurückzuweisen. Dies ist für die unterzeichnenden Parteien unbefriedigend, da sie die Verordnung und die dazugehörigen Ausführungsbestimmungen in einigen Punkten ändern möchten. Die gewünschten Änderungen betreffen insbesondere die Zeiten und die Tarife der Betreuungsangebote, wie oben aufgeführt.

Zwei für die VO KB wichtige Rahmenbedingungen werden sich voraussichtlich bald ändern:

- Die neue Gemeindeordnung (GO) wird in Kraft treten, sie wurde in der Volksabstimmung vom 13. Juni 2021 gugeheissen. Wenn die neue GO in Kraft ist, kann der Gemeinderat gemäss Art. 16 GO die VO KB erlassen. Er hat dann also die Möglichkeit, die VO KB im Detail zu ändern.
- Die Tagesschule nach dem Modell der Stadt Zürich wird definitiv eingeführt. Der Stadtrat hat dem Gemeinderat die entsprechende Weisung 2021/161 und die Verordnung Tagesschulen zur Beschlussfassung vorgelegt. Die Volksabstimmung über die definitive Einführung der Tagesschule wird im Jahr 2022 erfolgen.

Es wäre daher grundsätzlich sinnvoll, mit der jetzigen Revision der VO KB zuzuwarten, bis diese Neuerungen in Kraft sind. Aus folgendem Grund verzichten die unterzeichnenden Parteien auf eine Rückweisung und stimmen der jetzt beantragten Revision der VO KB zu:

Die jetzige Revision betrifft insbesondere die Aufteilung des Betreuungsangebots am Nachmittag in Modul 1 und Modul 2. Dadurch vergünstigen sich die Betreuungsangebote am Nachmittag – an Tagen mit Nachmittagsunterricht – erheblich. Diese finanzielle Entlastung soll den Eltern baldmöglichst (also bereits ab August 2022) gewährt werden.

Aus diesen Gründen ist es für die unterzeichnen Parteien unumgänglich, dass der Stadtrat dem Gemeinderat eine neue Verordnung über die Betreuungsangebote der Volksschule unterbreitet. Diese Verordnung soll auch Zeiten und Tarife enthalten – als Richtschnur für deren Festlegung sollen die im Motionstext aufgeführten Anliegen dienen.

Mitteilung an den Stadtrat

#### 4083. 2021/268

**Motion der FDP-Fraktion vom 16.06.2021:**

**Rahmenkredit für Infrastrukturbauten hinsichtlich einer Reduzierung der Fahrzeiten des öffentlichen Verkehrs sowie einer Erhöhung der Pünktlichkeit und der Fahrplandichte**

Von der FDP-Fraktion ist am 16. Juni 2021 folgende Motion eingereicht worden:

Der Stadtrat wird beauftragt, dem Gemeinderat einen Rahmenkredit in der Höhe von 300 Mio. Schweizer Franken zu unterbreiten, mit dem mittels Infrastrukturbauten auf dem Gebiet der Stadt Zürich die Fahrzeiten des öffentlichen Verkehrs reduziert und die Pünktlichkeit sowie die Fahrplandichte erhöht werden können. Die vom Kanton/ZVV abgegoltenen Leistungen für solche Bauten können bei Bedarf vorfinanziert werden.

Begründung:

Kurze Reisezeiten, Pünktlichkeit und hohe Fahrplandichte machen den öffentlichen Verkehr attraktiv. Mit diesem Kredit sollen über die ansonsten dem ZVV obliegende Finanzierung des öffentlichen Verkehrs hinaus punktuelle Verbesserungen und Optimierungen an der Infrastruktur der VBZ finanziert werden.

Konkret können mit dem Kredit z.B. Tram- und Buslinien an den Endpunkten in nahe Zentren verlängert werden (Beispielsweise Verlängerung Line 9 zum Bahnhof Stettbach). Sodann können Hauptachsen durch Ausbau des Eigentrasses aufgewertet werden (beispielsweise in der Hofwiesenstrasse) oder Störstellen abseits von laufenden Projekten beseitigt werden (beispielsweise im Zeltweg). Weitere Massnahmen können der Stabilität dienen, wie Verbindungsgleise zwischen Tramachsen (beispielsweise das im regionalen Richtplan eingetragene Dienstgleis Feldstrasse).

Die Finanzierung der Infrastruktur über den Kanton/ZVV hat sich grundsätzlich bewährt. Will die Stadt jedoch das Netto-Null Ziel 2040 erreichen, ist zur Steigerung des Anteils des öffentlichen Verkehrs am Gesamtverkehr eine Beschleunigung der Investitionen nötig. Daher sollen mit diesem Rahmenkredit insbesondere kleinere Ausbauten und Optimierungen rasch ermöglicht werden.

Mitteilung an den Stadtrat

**4084. 2021/269**

**Motion von Severin Meier (SP), Pascal Lamprecht (SP) und 6 Mitunterzeichnenden vom 16.06.2021:**

**Erlass für den Bezug vergünstigter Abonnemente für die Zone 110 für die Bewohnerinnen und Bewohner der Stadt**

Von Severin Meier (SP), Pascal Lamprecht (SP) und 6 Mitunterzeichnenden ist am 16. Juni 2021 folgende Motion eingereicht worden:

Der Stadtrat wird beauftragt, dem Gemeinderat einen Erlass vorzulegen, der die Abgabe eines 2. Klasse Jahresabonnements der Zone 110 für 365 Franken an Erwachsene reglementiert, sowie für 185 Franken an Kinder und Jugendliche. Nur Bewohnerinnen und Bewohner der Stadt Zürich sollen zum Bezug solcher vergünstigter Abonnemente berechtigt sein.

Begründung:

Der Gemeinderat der Stadt Zürich hat im Mai 2019 beschlossen, bis ins Jahr 2030 die Treibhausgasemissionen in der Stadt Zürich auf Netto-Null zu reduzieren. Eine klimafreundliche Mobilität ist ein Kernelement in der Erreichung dieser Zielsetzung, da der Verkehr einen Anteil von 25% an den gesamten Treibhausgasemissionen der Stadt Zürich ausmacht. Mit der Reduzierung der Kosten des städtischen öffentlichen Verkehrs entstünden Anreize für die Bevölkerung, vom motorisierten Individualverkehr auf den ÖV umzusteigen.

Klimaschutz muss sozialverträglich sein. Der vorliegende Vorstoss verfolgt nicht nur ein ökologisches Anliegen, sondern auch ein soziales. Ein 2. Klasse Jahresabonnement im Stadtgebiet kostet 782 CHF, das entsprechende Kinder- und Jugendlichen-Abonnement 570 Franken – für Menschen und Familien mit tiefen Einkommen ein hoher Betrag. Es darf nicht sein, dass in unserer Stadt Menschen aufgrund ihrer bescheidenen finanziellen Mittel in ihrer Mobilität eingeschränkt werden. Städte wie Tallinn (seit 2013) und Luxemburg (seit 2020) haben diese Problematik erkannt und gehen sogar weiter als es die vorliegende Motion verlangt, indem sie den städtischen ÖV kostenlos zur Verfügung stellen. Studien zeigen, dass es in Tallinn zu weniger Staus kommt und sich die Luftqualität verbessert hat. Schliesslich hat Wien seit 2012 ausgezeichnete Erfahrungen mit dem ÖV-Abonnement für 365 Euro gemacht. Die vorliegende Motion ist also kein Experiment, sondern die Übernahme eines seit Jahren bestehenden Erfolgsmodells vergleichbarer europäischer Städte.

Mitteilung an den Stadtrat

**4085. 2021/270**

**Postulat der SP-, Grüne- und AL-Fraktion vom 16.06.2021:**

**Aufstockung des Pilotprojekts zur finanziellen Unterstützung von Menschen in Notlagen, die einen risikobehafteten oder keinen Zugang zur Sozialhilfe haben**

Von der SP-, Grüne- und AL-Fraktion ist am 16. Juni 2021 folgendes Postulat eingereicht worden:

Der Stadtrat wird aufgefordert zu prüfen, wie er dem Gemeinderat so rasch wie möglich eine Weisung zur Aufstockung des Pilotprojektes zur finanziellen Unterstützung von Menschen in Notlagen, die einen risikobehafteten oder keinen Zugang zur Sozialhilfe haben, vorlegen kann.

Begründung:

Die Unterzeichnerinnen begrüßen sehr, dass der Stadtrat die Einführung einer „Basishilfe“ für Menschen in Notlagen angekündigt hat, welche keinen oder nur einen risikobehafteten Zugang zur Sozialhilfe haben.

Dementsprechend befürworten die Unterzeichnerinnen auch den entsprechenden Antrag des Stadtrates im Rahmen der Nachtragskredite I/2021.

Freilich erscheint es als sehr ungewiss, ob und wie lange die 2 Mio. Franken, welche der Stadtrat in eigener Kompetenz ausgeben darf, ausreichen werden. Es darf aber nicht sein, dass Menschen in Not plötzlich ohne Unterstützung allein gelassen werden, nachdem die stadträtliche Ausgabenkompetenz ausgeschöpft ist. Deshalb bitten die Unterzeichnerinnen den Stadtrat, dem Gemeinderat so rasch wie möglich eine Weisung vorzulegen, mit welcher sichergestellt wird, dass jene Unterstützungsleistungen ausbezahlt werden können, welche zur Linderung der Not erforderlich sind – auch dann, wenn der erforderliche Betrag die Limite von 2 Mio. Franken überschreitet.

Mitteilung an den Stadtrat

#### 4086. 2021/271

**Postulat der SP- und AL-Fraktion sowie der Parlamentsgruppe EVP vom 16.06.2021:**

**Stiftung Alterswohnungen der Stadt Zürich (SAW), Sistierung der Löschung der Warteliste und Verzicht auf die Einführung des neuen Vermietungsprozesses sowie rasche Erweiterung des Wohnungsangebots**

Von der SP- und AL-Fraktion sowie der Parlamentsgruppe EVP ist am 16. Juni 2021 folgendes Postulat eingereicht worden:

Der Stadtrat wird aufgefordert, zusammen mit der Stiftung Alterswohnungen der Stadt Zürich (SAW), zu prüfen, ob die per 01.10.21 geplante Löschung der Wartelisten der Siedlungen sistiert und sichergestellt werden kann, dass die auf eine Wohnung der SAW wartenden Personen kontaktiert und deren Wohnbedürfnisse aufgenommen werden.

Zudem wird der Stadtrat ersucht, auf die von der SAW per 01.10.21 geplante Einführung eines neuen Vermietungsprozesses (Onlineanmeldung und Auswahl mit Zufallsgenerator) zu verzichten und mittelfristig ein den Bedürfnissen älterer Menschen angepasster Vermietungsprozess einzuführen.

Schliesslich soll die Wohndelegation des Stadtrats prüfen, wie das Wohnungsangebot der SAW rasch erweitert und Wohnungen der Stadt oder anderer gemeinnütziger Wohnbauträger der SAW zur Vermietung angeboten werden können.

Begründung:

Anfang Mai hat die SAW bekanntgegeben, dass ihre Wartelisten geschlossen worden seien und im Oktober 2021 ein neues Vergabesystem eingeführt werde. Das vom Präsidenten und der Geschäftsleiterin der SAW unterzeichnete Schreiben hat tausende Menschen ratlos und wütend gemacht und etliche von ihnen in eine Krise gestürzt. Obwohl bis Anfang Juni 400 Betroffene protestiert haben halten die Verantwortlichen der SAW noch eisern an ihrem schon September 2020 gefassten Beschluss fest.

Es ist offensichtlich, dass sich die SAW angesichts der sich verschärfenden Wohnungskrise selbst in einer Notlage befindet. Ihre Anstrengungen, das seit langem bei 2000 Wohnungen stagnierende Angebot auf 2500 Wohnungen zu erhöhen, werden erst ab Mitte der 2020er-Jahre Ergebnisse zeigen. Die Streichung der Warteliste ist jedoch kein vernünftiger Ansatz, die Notlage der SAW zu bewältigen. Die Massnahme führt im Gegenteil dazu, dass der heute offensichtliche Handlungsbedarf vertuscht wird.

Die Stadt Zürich wird nicht darum herumkommen, eine Wohnbauoffensive für Menschen im Alter zu lancieren. Kurzfristig sind alternative Lösungen zu suchen, um den riesigen Nachfrageüberhang zu bewältigen und den auf der Warteliste der SAW stehenden Menschen eine Perspektive zurückzugeben. Dabei braucht die SAW die Unterstützung des gesamten Stadtrats.

Mitteilung an den Stadtrat

**4087. 2021/272****Postulat der AL-Fraktion vom 16.06.2021:  
Vollständige Einfärbung der Velorouten und Velostreifen**

Von der AL-Fraktion ist am 16. Juni 2021 folgendes Postulat eingereicht worden:

Der Stadtrat wird aufgefordert zu prüfen, wie für das intuitive Verständnis der Veloroutenführung und zur Erhöhung der Attraktivität des Veloverkehrs die Velorouten und auch die Velostreifen in der Stadt Zürich als Pilotprojekt vollständig eingefärbt werden können.

Begründung:

Zürich ist die grösste Stadt der Schweiz und somit auch die mit den meisten Verkehrsteilnehmenden. Um die Attraktivität der Velorouten und die Aufmerksamkeit der Autofahrenden gegenüber der Veloführung durch die Stadt zu erhöhen, muss die Veloinfrastruktur selbsterklärend, intuitiv verständlich und klar ersichtlich sein. Dies ist heute nicht gegeben. Oftmals müssen ungeübte Velofahrende oder Tourist\*innen ihre Fahrt unterbrechen, um zu schauen, wie sie wo weiterkommen. Ein solches Verhalten gefährdet auch die Sicherheit der anderen Verkehrsteilnehmenden. Die bisherige Praxis, nur neurgalische Stellen einzufärben, erhöht den Eindruck eines Flickenteppichs an Veloinfrastruktur. Ein einheitlich gestaltetes Velonetz ist notwendig, denn je attraktiver, klarer signalisiert und besser ausgebaut die Veloinfrastruktur ist, desto eher wird sie auch genutzt. Die Stadt soll darum als Schweizer Pilotprojekt die zum Teil schon bestehenden Velostreifen sowie alle neu hinzukommenden Velorouten und Velostreifen vollständig und klar sichtbar einfärben und damit die Veloinfrastruktur sicherer machen.

Mitteilung an den Stadtrat

**4088. 2021/273****Postulat von Michael Kraft (SP), Markus Kunz (Grüne) und 2 Mitunterzeichnenden vom 16.06.2021:  
Austritt der Energie 360° AG aus dem Verband der Schweizerischen Gasindustrie (VSG)**

Von Michael Kraft (SP), Markus Kunz (Grüne) und 2 Mitunterzeichnenden ist am 16. Juni 2021 folgendes Postulat eingereicht worden:

Der Stadtrat wird aufgefordert zu prüfen, wie er darauf hinwirken kann, dass die Energie 360° AG auf den nächstmöglichen Zeitpunkt hin aus dem Verband der Schweizerischen Gasindustrie (VSG) austritt.

Begründung:

Der Verband der Schweizerischen Gasindustrie (VSG) positioniert sich und die Gaswirtschaft als «Teil der Lösung zu einer klimaneutralen Schweiz». Die Ziele der Stadt Zürich sind jedoch zeitlich und inhaltlich deutlich ambitionierter: Zürich, und mit ihr zwingend auch Energie 360°, setzt sich fortschrittliche Ziele in der Wärmeversorgung und deren Dekarbonisierung. Die energiepolitischen Ziele des VSG widersprechen dem vom Stadtrat vorgeschlagenen «Netto Null»-Ziel 2040. Es ist folglich nicht einsichtig, weshalb Energie 360° jährlich Fr. 438 000.– Mitgliederbeitrag an den VSG zahlen soll (Angabe aus der Antwort zur schriftlichen Anfrage 2020/494) und damit energiepolitische Ziele gefördert und Werbung für klimaschädigende Heizformen geschaltet werden sollen, welche den Interessen der Stadt Zürich und dem politischen Willen ihrer Bevölkerung widersprechen. Die Mitgliedschaft von Energie 360° beim VSG ist folglich auf den nächstmöglichen Zeitpunkt zu kündigen.

Andere Energieunternehmen in öffentlicher Hand sind diesen Schritt bereits gegangen. So hat das Basler Energieunternehmen IWB seine langjährige Mitgliedschaft beim Verband der Schweizerischen Gasindustrie (VSG) auf Ende 2021 gekündigt. Die IWB begründet dies mit ihrer Strategie, welche auf Dekarbonisierung, das Wachstum mit erneuerbaren Energien und den Ausbau des Fernwärmenetzes unter Einbezug von Abwärmeverbänden setzt. Mit dieser neuen strategischen Ausrichtung sei eine Mitgliedschaft beim VSG nicht mehr passend, denn die IWB und Teile der Gaswirtschaft seien mit verschiedenen Geschwindigkeiten unterwegs.

Mitteilung an den Stadtrat

**4089. 2021/274**

**Postulat von Simone Brander (SP), Heidi Egger (SP) und 6 Mitunterzeichnenden vom 16.06.2021:**

**Verbilligung der Kosten für den öffentlichen Verkehr für einkommensschwache Personen oder für Personen, die Unterstützungsleistungen erhalten**

Von Simone Brander (SP), Heidi Egger (SP) und 6 Mitunterzeichnenden ist am 16. Juni 2021 folgendes Postulat eingereicht worden:

Der Stadtrat wird aufgefordert zu prüfen, wie für einkommensschwache Personen oder für Personen, die Unterstützungsleistungen erhalten, die öV-Kosten in der Stadt Zürich durch städtische Beiträge entsprechend ihrem Einkommen verbilligt werden können.

Begründung:

Die öV-Kosten sind in der Stadt Zürich hoch und bei Personen mit tiefen Einkommen machen die öV-Kosten einen nicht zu vernachlässigenden Teil des monatlichen Budgets aus. Hohe öV-Kosten können für Personen mit einem tiefen Einkommen die Nutzung des umweltfreundlichen Verkehrsmittels öV unerschwinglich machen. Mit je nach Einkommen abgestuften Beiträgen sollen einkommensschwache Personen einen Beitrag an die öV-Kosten erhalten, um auch für diesen den Zugang zur Mobilität in der Stadt Zürich zu gewährleisten. Dabei könnte für die Beitragsberechtigung auf die Kriterien der «KulturLegi Zürich» abgestellt werden oder es wird bei der Beitragsfestlegung ein abgestuftes Modell verwendet – ähnlich wie für subventionierte Kita-Plätze. Die neu zu schaffende Unterstützung soll das bereits bestehende Angebot für Beziehende von Zusatzleistungen ergänzen.

Mitteilung an den Stadtrat

**4090. 2021/275**

**Postulat von Marcel Müller (FDP) und Martina Zürcher (FDP) vom 16.06.2021: Einrichtung von zwei zusätzlichen elektrifizierten Parkplätzen beim Park am Wasser zur Vermietung an einen Car-Sharing-Anbieter**

Von Marcel Müller (FDP) und Martina Zürcher (FDP) ist am 16. Juni 2021 folgendes Postulat eingereicht worden:

Der Stadtrat wird aufgefordert zu prüfen, wie er zu den geplanten zwei elektrifizierten Parkplätzen beim Park am Wasser weitere zwei elektrifizierte Parkplätze erstellen kann, um diese danach – wie bis anhin – an einen Car-Sharing-Anbieter zu vermieten.

Begründung:

Mobility war beim Park am Wasser Untermieter von zwei Parkplätzen, bis diese durch die Stadt Zürich dem Hauptmieter gekündigt wurden. Scheinbar war die Stadt Zürich nicht im Bild, dass die Parkplätze an Mobility untervermietet waren. Mobility hat jedoch nach wie vor Interesse an diesen beiden Parkplätzen. Im Sinn einer nachhaltigen Erschliessung des Parks am Wasser sowie der umliegenden Wohngebiete, sollen auch weiterhin Parkplätze an den Car-Sharing-Anbieter Mobility vermietet werden. Da Mobility bis 2030 die gesamte Fahrzeugflotte auf Elektromobile umstellt, sind die Parkplätze jetzt bei der Umgestaltung – zusammen mit den beiden anderen geplanten e-Parkplätze – zu elektrifizieren.

Mitteilung an den Stadtrat

Die drei Motionen und die sechs Postulate werden auf die Tagliste der nächsten Sitzung gesetzt.

**4091. 2021/276****Dringliche Schriftliche Anfrage von Natalie Eberle (AL), Selina Walgis (Grüne) und 29 Mitunterzeichnenden vom 16.06.2021:****Nutzungskonflikt auf dem Hasenrain, Einbezug der Stadt und des Quartiers bei der Erarbeitung der Verfügung der kantonalen Fachstelle Lärmschutz und Kosten für eine sofortige Auflösung des Pachtvertrags mit dem Verein «Schützengesellschaft Züri 9» sowie Lärmemissionen im Umkreis der Schiessanlage Hasenrain**

Von Natalie Eberle (AL), Selina Walgis (Grüne) und 29 Mitunterzeichnenden ist am 16. Juni 2021 folgende Dringliche Schriftliche Anfrage eingereicht worden:

Auf dem Hasenrain gibt es einen Nutzungskonflikt. Auf der einen Seite die Schütz:innen der seit dem April 2021 instandgesetzte Schiessanlage Hasenrain, auf der anderen Seite die Quartierbewohnenden, die den Hasenrain als Erholungsraum nutzen möchten. Albisrieden ist in den letzten fünf Jahren um 3'000 Personen gewachsen. Dies zeigt sich auch bei der Nutzung des Hasenrains – an den Abenden und Tagen, an denen nicht geschossen wird, ist die Wiese voll belegt.

Da neu auch wieder auf 300m geschossen wird, wurden die Schiesszeiten ausgeweitet. Im letzten Monat wurde jeden Samstagnachmittag, und neu zusätzlich am Mittwochmorgen, geschossen. Die daraus entstehende Lärmemission ist nicht nur für die Nutzer:innen der Wiese sondern auch für alle Spaziergänger:innen im Wald, sowie für die Tiere des Waldes, beeinträchtigend. Zudem wird nun beim 300m Schiessen ein Teil der Waldwege Richtung Parkplatz Waldegg gesperrt.

Auf Rückfrage bei der Fachstelle Lärmschutz der kantonalen Baudirektion, in Bezug auf die zu erdulden Lärmbelastung im Umfeld der Schiessanlage Hasenrain, haben wir folgende Antwort erhalten: «Im Sinne der Lärmvorsorge wird der maximal zulässige Schiessbetrieb der SA Hasenrain mit einer Baudirektionsverfügung ab Schiesssaison 2022 festgelegt, um eine zukünftige Zunahme des Schiessbetriebes zu verhindern. In diesem Zusammenhang wird auch eine Optimierung des Betriebes geprüft.»

Im Zusammenhang mit der hohen Nutzung des Hasenrains durch die Bevölkerung, der Waldnutzungseinschränkungen durch den Schiessbetrieb und der neuen Verfügung, die von der kantonalen Fachstelle Lärmschutz erarbeitet wird, bitten wir um die Beantwortung folgender Fragen:

1. Steht die Stadt Zürich mit der Fachstelle im Austausch und arbeitet Sie an der Verordnung mit? Wenn ja, wie gross ist der Handlungsspielraum?
2. Werden die Anliegen der Quartierbewohner:innen bei der Erarbeitung der neuen Verfügung berücksichtigt?
3. Gibt es Vertreter:innen aus dem Quartier, die an der Verordnung mitarbeiten können? Wenn ja, welche? Wie werden die Teilnehmenden ausgewählt?
4. Mit welchen Kosten ist bei einer sofortigen Beendigung des Pachtvertrages mit dem Verein «Schützengesellschaft Züri 9» zu rechnen?
5. Wie hoch ist die Lärmemissionen seit der neuen Instandsetzung, im Umkreis von 3 Kilometern der Schiessanlage Hasenrain?
6. Wer schießt auf der 300m Anlage?

Mitteilung an den Stadtrat

**4092. 2021/277****Schriftliche Anfrage von Pascal Lamprecht (SP) vom 16.06.2021:****Schutz der Kinder vor einer Covid-Infektion in den Kindergärten und Primaschulen, Einschätzungen und Massnahmen für den Herbst/Winter 2021**

Von Pascal Lamprecht (SP) ist am 16. Juni 2021 folgende Schriftliche Anfrage eingereicht worden:

Impfexpert:innen gehen davon aus, dass die Kinder unter 12 Jahren im Laufe des nächsten Jahres geimpft werden können. Sie werden also im Herbst/Winter 2021, wenn wieder vermehrt die Fenster geschlossen sind und der Luftaustausch erschwert wird, noch nicht durch Impfungen geschützt sein. Dabei tragen Kinder nicht nur zur Verbreitung von SARS-CoV-2 und damit der Krankheit Covid-19 bei, sondern sie sind selbst

durch sogenannte PIMS-Syndrome (Multientzündungserkrankung; 40 Fälle pro 100'000) und weitaus häufiger LongCovid gefährdet. Dies könnte Kinder für den Rest ihres Lebens einschränken. Deshalb ist dafür zu sorgen, dass deren Umgebung – insbesondere der Kindergärten und Primarschulhäuser – so sicher wie möglich gestaltet wird.

In diesem Zusammenhang bitten wir den Stadtrat um die Beantwortung der folgenden Fragen:

1. Welche Konsequenzen für den Schulalltag zieht der Stadtrat aus inzwischen wissenschaftlich gesicherten Erkenntnissen, wonach SARS-CoV-2 sehr häufig durch Aerosole übertragen wird?
2. Wie wird gewährleistet, dass Luftqualitätsmessungen in allen Schulzimmern und das Einhalten von Richtwerten durchgehend umgesetzt werden?
3. Welche Luftreiniger (HEPA-Filter, Virenfilterung etc.) werden in den Räumen eingesetzt?
4. Wie steht der Stadtrat zum regelmässigen (bspw. 2mal wöchentlich) sog. Pooltesting an allen Schulen? Welche Vorteile und welche Nachteile bestehen beim allfälligen sog. Pooltesting? Wie wird sichergestellt, dass alle Kindergärten und Primarschulhäuser an den Pooltests teilnehmen?
5. Wie steht der Stadtrat zur allgemeinen Maskenpflicht auf der Kindergarten- und Primarstufe?
6. Werden den Angestellten in Kindergärten, Primarschulhäusern und Betreuungseinrichtungen FFP2-Masken kostenlos zu Verfügung gestellt? Unter welchen Bedingungen sähe der Stadtrat eine Pflicht, dass Angestellte Indoor die FFP2-Masken tragen müssten?
7. Die Impfbereitschaft unter den Erwachsenen steigt stetig. Verlässliche Zahlen von impfwilligen Jugendlichen über 12 Jahren gibt es jedoch nicht. Jüngst (am 04. Juni 2021) wurde das Produkt von Pfizer/Biontech für über 12-Jährige zugelassen. Bei der Entscheidungsfindung von Jugendlichen spielen ausreichende Informationen eine wichtige Rolle. Ist dem Stadtrat bekannt, ob Impfungen – gerade speziell im Zusammenhang mit einer Corona-Impfung – an den Schulen thematisiert werden? Sind Massnahmen geplant, um die Jugendlichen und Eltern für das Thema weiter zu sensibilisieren?
8. Welche Quarantäneanweisungen gedenkt der Stadtrat einzuhalten? Gedenkt der Stadtrat Quarantäne von ganzen Klassen konsequent einzufordern, auch wenn vorgängig Schutzkonzepte eingehalten worden sind?
9. Wie wird sichergestellt, dass Quarantäneanweisungen nicht von einzelnen Schulleitungen abhängen und somit unterschiedlich gehandhabt werden? Wie ist die Zusammenarbeit zwischen dem Contact-Tracing, dem schulärztlichen Dienst und den Schulleitungen strukturiert?
10. Die zeitnahe Kommunikation ist zentral. Wer informiert die Eltern und die Mitarbeitenden im Falle eines Ausbruchs? Wird konsequent über Infektionsausbrüche informiert, das heisst auch über (anonymisierte) Einzelfälle? Gibt es dazu einheitliche und auch zeitliche Vorgaben? Wie wird dem Umstand Rechnung getragen, dass Kinder untereinander den im Schutzkonzept geforderten Abstand nicht einhalten? Wer schickt die Betroffenen in die Quarantäne und wer entscheidet über eine Quarantäne-Verkürzung?

Mitteilung an den Stadtrat

#### **4093. 2021/278**

**Schriftliche Anfrage von Mélissa Dufournet (FDP) und Sebastian Vogel (FDP) vom 16.06.2021:**

**Orchideensammlung der Stadtgärtnerei Zürich, Einschätzung des Werts, Kosten für den Unterhalt und Strategie in Bezug auf die Sammlung sowie Möglichkeiten für eine öffentliche Zugänglichkeit**

Von Mélissa Dufournet (FDP) und Sebastian Vogel (FDP) ist am 16. Juni 2021 folgende Schriftliche Anfrage eingereicht worden:

Die Stadtgärtnerei Zürich beherbergt eine der grössten Orchideensammlungen der Schweiz. Viele Pflanzen können sich nur in geeignetem Klima entfalten und können daher von Privaten nur unter erschwerten Bedingungen in einer grossen Vielfalt gehalten werden. Die Orchideensammlung der Stadt Zürich besteht seit über 70 Jahren und war stets Teil von Ausstellungen und der Tradition der Stadtgärtnerei.

In diesem Zusammenhang bitten wir den Stadtrat um die Beantwortung der folgenden Fragen:

1. Welchem Bereich von Grünstadt Zürich ist die Orchideensammlung zugeordnet?
2. Wie schätzt Grünstadt Zürich den Wert der Orchideensammlung ein (wissenschaftlicher Wert, Wert für den Artenerhalt, Qualität der Pflanzen)?

3. Was ist die Strategie von Grünstadt Zürich in Bezug auf die Orchideensammlung?
4. Inwiefern ist vorgesehen, dass der Bestand sowie die Artenvielfalt beibehalten werden können?
5. Welche Kosten verursacht der Unterhalt der Orchideensammlung und was ist künftig dafür vorgesehen?
6. Wie kann die Orchideensammlung der breiten Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden? Wäre beispielsweise auch eine Zusammenarbeit mit dem Zoo oder dem botanischen Garten denkbar?
7. Wäre es denkbar, die Orchideensammlung im Rahmen eines Neubaus der Gewächshäuser der Stadtgärtnerei Zürich der Öffentlichkeit zugänglich zu machen?

Mitteilung an den Stadtrat

## **K e n n t n i s s n a h m e n**

### **4094. 2019/466**

**Postulat von Raphaël Tschanz (FDP) und Raphael Kobler (FDP) vom 30.10.2019:  
Aufwertung sowie attraktivere Gestaltung des Goldbrunnenplatzes**

Raphaël Tschanz (FDP) zieht das Postulat zurück.

Mitteilung an den Stadtrat

### **4095. 2020/232**

**Interpellation von Marcel Bührig (Grüne) und Dr. David Garcia Nuñez (AL) vom  
03.06.2020:**

**Städtische Massnahmen als Folge der Covid-19-Pandemie, Hintergründe zur Konstituierung, den Empfehlungen und der Kommunikation der Fachgruppe Pandemie und Auswirkungen der Pandemie auf die Arbeitssituation und die Gesundheit der Mitarbeitenden in den Spitälern, Alters- und Pflegezentren sowie Zahlen betreffend Infektionen in den städtischen Gesundheitsinstitutionen und Verlegung von Patientinnen und Patienten**

Dr. David Garcia Nuñez (AL) zieht die Interpellation zurück.

Mitteilung an den Stadtrat

### **4096. 2021/81**

**Schriftliche Anfrage von Derek Richter (SVP) und Johann Widmer (SVP) vom  
03.03.2021:**

**Projekt der «Cargo sous terrain (CST)», Beteiligungen der Stadt an der Aktiengesellschaft und Strategie der Stadt sowie mögliche Strecken hinsichtlich einer unterirdischen Warenlogistik**

Der Stadtrat beantwortet die Schriftliche Anfrage (STRB 543 vom 2. Juni 2021).

**4097. 2020/447****Weisung vom 21.10.2020:****Immobilien Stadt Zürich, Pflegezentrum Bachwiesen, Ersatzneubau Haus A, Quartier Albisrieden, Projektierungskredit**

Die Frist für das fakultative Referendum gegen den Gemeinderatsbeschluss vom 31. März 2021 ist am 7. Juni 2021 ungenutzt abgelaufen.

Die amtliche Publikation erfolgt am 23. Juni 2021.

**4098. 2020/505****Weisung vom 18.11.2020:****Stadtentwicklung, Verein Zürich Tourismus, Beiträge 2021–2024 und Erhöhung Sonderbeitrag 2021 und 2022 zur Minderung der wirtschaftlichen Folgen der COVID-19-Pandemie**

Die Frist für das fakultative Referendum gegen den Gemeinderatsbeschluss vom 31. März 2021 ist am 7. Juni 2021 ungenutzt abgelaufen.

Die amtliche Publikation erfolgt am 23. Juni 2021.

**4099. 2020/585****Weisung vom 16.12.2020:****Immobilien Stadt Zürich, Radiostudio Brunnenhof, Quartier Unterstrass, Einbau Sekundarschule, Erhöhung Projektierungskredit, Anzahlung Gebäudeentschädigung, Eventualverpflichtung für Miete, Nachtragskredit**

Die Frist für das fakultative Referendum gegen den Gemeinderatsbeschluss vom 31. März 2021 ist am 7. Juni 2021 ungenutzt abgelaufen.

Die amtliche Publikation erfolgt am 23. Juni 2021.

**4100. 2019/355****Weisung vom 04.09.2019:****Rechtskonsulent, Gemeindeordnung, Totalrevision**

Die Stimmberechtigten der Stadt Zürich haben in der Gemeindeabstimmung vom 13. Juni 2021 über folgende Vorlage entschieden:

Totalrevision der Gemeindeordnung

93 080 Ja      30 620 Nein

**4101. 2020/566**

**Weisung vom 09.12.2020:**

**Elektrizitätswerk, Rahmenkredit von 200 Millionen Franken für den Erwerb von Energieerzeugungsanlagen, die erneuerbare Energie nutzen**

Die Stimmberechtigten der Stadt Zürich haben in der Gemeindeabstimmung vom 13. Juni 2021 über folgende Vorlage entschieden:

Rahmenkredit von 200 Millionen Franken für den Ausbau von erneuerbaren Energien

108 593 Ja      21 924 Nein

**4102. 2020/298**

**Weisung vom 08.07.2020:**

**Tiefbauamt, Ausbau Stadttunnel, Veloverbindung, Objektkredit**

Die Stimmberechtigten der Stadt Zürich haben in der Gemeindeabstimmung vom 13. Juni 2021 über folgende Vorlage entschieden:

Ausbau Stadttunnel als Veloverbindung

96 900 Ja      33 879 Nein

Nächste Sitzung: 23. Juni 2021, 17 Uhr.